



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 962

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 20 octombrie 2020

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 440 din 23 iunie 2020 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 24 alin. (2) din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România	2-4
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
549. — Decizie a președintelui Autorității pentru Digitalizarea României pentru aprobarea Normelor tehnice de aplicare a Legii nr. 451/2004 privind marca temporală	5-13
1.818. — Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor privind aprobarea indicilor de calitate a aerului, care reprezintă un sistem de codificare utilizat pentru informarea publicului privind calitatea aerului	13-15
1.822. — Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor pentru aprobarea Metodologiei de atribuire în administrare a ariilor naturale protejate.....	16-32

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 440

din 23 iunie 2020

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 24 alin. (2) din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România

Valer Dorneanu	— președinte
Cristian Deliorga	— judecător
Marian Enache	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Mona-Maria Pivniceru	— judecător
Gheorghe Stan	— judecător
Livia Doina Stanciu	— judecător
Elena-Simina Tănăsescu	— judecător
Irina-Loredana Gulie	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Loredana Brezeanu.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 24 alin. (2) din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, excepție ridicată de Maria Simona Varga și de Lăcrămioara-Cristina Mureșan în Dosarul nr. 28/3/2018 al Tribunalului București — Secția a V-a civilă și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 1.401D/2018.

2. La apelul nominal lipsesc părțile. Procedura de citare este legal îndeplinită.

3. Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care solicită respingerea ca neîntemeiată a excepției de neconstituționalitate, invocând în acest sens Decizia Curții Constituționale nr. 622 din 17 octombrie 2017.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

4. Prin Încheierea din 14 septembrie 2018, pronunțată în Dosarul nr. 28/3/2018, **Tribunalul București — Secția a V-a civilă a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 24 alin. (2) din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România**. Excepția a fost invocată de Maria Simona Varga și Lăcrămioara-Cristina Mureșan într-o cauză având ca obiect soluționarea contestației formulate împotriva unei decizii de compensare, emisă de Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor.

5. În motivarea excepției de neconstituționalitate se susține că prevederile legale criticate încalcă principiul constituțional al neretroactivității legii civile, deoarece se aplică unor cesiuni de creanță ale căror efecte s-au epuizat la momentul încheierii contractelor de cesiune, în acord cu prevederile art. 1.568 din Codul civil. Se arată că efectul cesiunii de creanță este transferul instantaneu al tuturor drepturilor pe care le deține cedentul, la momentul încheierii cesiunii, chiar dacă nu a fost determinat concret conținutul acestora, efect care nu poate fi restrâns printr-o lege ulterioară acestui moment. De asemenea, se mai susține că prevederile art. 6 din Codul civil nu

menționează, printre excepțiile de retroactivitate permise, și cazul cesiunii de creanță, astfel încât prevederile legale criticate nu fac decât să restrângă efectele unei situații juridice epuizate sub imperiul legii vechi, cu consecința neacordării cesionarului a tuturor drepturilor pe care le-a obținut de la cedent.

6. Se mai susține și încălcarea principiului constituțional al egalității în drepturi, dat fiind faptul că despăgubirile acordate cesionarilor aceluiași categorii de drepturi nu au fost plafonate prin acte normative anterioare Legii nr. 165/2013. Astfel, tratamentul diferențiat aplicat cesionarilor care au primit despăgubirile anterior intrării în vigoare a Legii nr. 165/2013 nu poate fi justificat doar prin raportare la finalitatea avută în vedere de legiuitor, aceea de a despăgubi integral doar persoanele asupra cărora s-a răsfrâns efectiv măsura preluării abuzive. Se mai susține că măsurile compensatorii nu au în componența lor reparații de ordin moral, despre care să se poată susține că ar putea avea caracter *intuitu persoane*, ci reprezintă un echivalent economic al bunurilor preluate abuziv.

7. De asemenea, în motivarea excepției se mai invocă și încălcarea principiului securității juridice, ca valență a dreptului la siguranță prevăzut de art. 23 alin. (1) din Constituție. În acest sens se arată, în esență, că dreptul constituțional la siguranță nu se traduce doar printr-o siguranță fizică, ci și o siguranță a raporturilor juridice, securitatea raporturilor juridice. Astfel, se susține că aplicarea textului de lege criticat și contractelor de cesiune încheiate anterior intrării în vigoare a Legii nr. 165/2013 contravine principiului securității raporturilor juridice.

8. În ceea ce privește invocarea încălcării prevederilor constituționale referitoare la dreptul de proprietate privată, se susține că drepturile dobândite de cesionar la momentul încheierii contractului de cesiune se refereau la totalitatea drepturilor cedentului, respectiv totalitatea despăgubirilor la care ar fi fost îndreptățit, iar textul de lege criticat lipsește cesionarul de o parte semnificativă din drepturile dobândite în temeiul contractului de cesiune. Se susține astfel că aceasta are semnificația unei preluări nejustificate a dreptului de proprietate de către stat, ceea ce contravine prevederilor art. 44 alin. (3) din Constituție.

9. **Tribunalul București — Secția a V-a civilă** apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată.

10. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate invocate.

11. **Avocatul Poporului** apreciază că prevederile legale criticate sunt constituționale. În acest sens, arată că Legea nr. 165/2013 nu face altceva decât să refuze supraviețuirea dispozițiilor anterioare în materia restituirii proprietăților incompatibile noii reforme instituite de legiuitor și să reglementeze termene diferite de soluționare a dosarelor de despăgubire și de plată a acestora, în concordanță cu prevederile art. 15 alin. (2) din Constituție. În acord cu cele statuate de Curtea Constituțională în acest domeniu, de exemplu prin Decizia nr. 741 din 16 decembrie 2014, în acest

domeniu, este aplicabil principiul *tempus regit actum*, fiind firesc ca modalitatea de calcul al despăgubirilor să se supună regulilor în vigoare la data acordării lor prin decizie a autorității abilitate. Astfel, se apreciază că dispozițiile supuse controlului de constituționalitate nu aduc atingere principiului neretroactivității legii, întrucât acestea produc efecte juridice exclusiv în domeniul lor temporal de acțiune, fără a opera modificări cu privire la raporturi juridice consumate sau intrate sub autoritatea de lucru judecat anterior intrării sale în vigoare.

12. Referitor la diferența de tratament între cesionarii care au obținut măsuri reparatorii anterior apariției Legii nr. 165/2013 și cei care urmează procedura instituită de art. 21 din noul act normativ precitat, se apreciază că aceasta derivă din succesiunea în timp a actelor normative în materie. În concret, cele două categorii de cesionari sunt într-o situație diferită tocmai prin aplicarea principiului general de drept *tempus regit actum*, deosebirea de tratament juridic fiind întemeiată pe un criteriu obiectiv și rezonabil, și anume opțiunea exclusivă a legiuitorului de a stabili modul de reparare a injustițiilor și a abuzurilor din legislația trecută. Se mai invocă, în acest sens, deciziile Curții Constituționale nr. 321 din 10 iunie 2014 și nr. 20 din 21 ianuarie 2015.

13. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, republicată, reține următoarele:

14. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, republicată, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

15. **Obiectul excepției de neconstituționalitate** îl reprezintă prevederile art. 24 alin. (2) din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 278 din 17 mai 2013, potrivit căroră: „(2) În dosarele în care se acordă măsuri compensatorii altor persoane decât titularul dreptului de proprietate, fost proprietar sau moștenitorii legali ori testamentari ai acestuia, se acordă un număr de puncte egal cu suma dintre prețul plătit fostului proprietar sau moștenitorilor legali ori testamentari ai acestuia pentru tranzacționarea dreptului de proprietate și un procent de 15% din diferența până la valoarea imobilului stabilită conform art. 21 alin. (6).”

16. În opinia autoarelor excepției de neconstituționalitate, prevederile legale criticate contravin dispozițiilor din Constituție cuprinse în art. 15 alin. (2) privind principiul neretroactivității legii civile, art. 16 alin. (1) și (2) referitoare la egalitatea în drepturi, art. 23 alin. (1) privind libertatea individuală și siguranța persoanei, art. 44 alin. (1)—(3) referitor la dreptul de proprietate privată. Din motivarea excepției rezultă și invocarea încălcării dispozițiilor art. 1 alin. (5) din Constituție, privind principiul legalității, în componenta referitoare la principiul securității raporturilor juridice.

17. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reține că motivarea acesteia se referă, în esență, la încălcarea principiului constituțional al neretroactivității legii civile, dat fiind faptul că, în opinia autoarelor excepției, textul de lege criticat se aplică unor cesiuni de creanță ale căror efecte s-au epuizat la momentul încheierii contractelor de cesiune. De asemenea, se

invocă și încălcarea principiului constituțional al egalității în drepturi, arătându-se că se aplică un tratament diferențiat cesionarilor care au primit despăgubirile convenite anterior intrării în vigoare a Legii nr. 165/2013, pe de o parte, și cesionarii care intră sub incidența textului de lege criticat, pe de altă parte. Pentru aceleași motive se mai susține că aplicarea textului de lege criticat și contractelor de cesiune încheiate anterior intrării în vigoare a Legii nr. 165/2013 contravine principiului securității raporturilor juridice. Se mai susține și încălcarea prevederilor constituționale referitoare la garantarea și ocrotirea proprietății private și a dreptului de proprietate și la expropriere prin lipsirea cesionarului de o parte semnificativă din drepturile dobândite în temeiul contractului de cesiune.

18. Analizând aceste susțineri, Curtea reține că, prin Decizia nr. 224 din 19 aprilie 2016, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 384 din 20 mai 2016, paragraful 23, și prin Decizia nr. 613 din 4 octombrie 2016, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 59 din 20 ianuarie 2017, paragraful 19, Curtea, invocând jurisprudența sa, a constatat că singura derogare de la principiul prevalenței restituirii în natură, consacrat, de altfel, *expressis verbis* prin art. 2 lit. a) din Legea nr. 165/2013, este reprezentată de situația în care titularul a înstrăinat drepturile ce i se cuveneau potrivit legilor anterioare de restituire a proprietății. Prevederile art. 1 alin. (3) din Legea nr. 165/2013 stabilesc că, în situația în care titularul a înstrăinat drepturile ce i se cuveneau în temeiul legilor anterioare de restituire, singura măsură reparatorie acordată de legea nouă este cea a compensării prin puncte, în condițiile art. 24 alin. (2) din lege, fără a mai putea beneficia de măsurile reparatorii instituite prin legile reparatorii anterioare sau de măsurile reparatorii ale compensării integrale prin puncte. Potrivit acestei din urmă prevederi legale, cesionarii drepturilor izvorâte din legile de restituire beneficiază de un număr de puncte egal cu suma dintre prețul plătit fostului proprietar sau moștenitorilor legali ori testamentari ai acestuia pentru tranzacționarea dreptului de proprietate, la care se adaugă și o cotă de 15% din diferența până la valoarea imobilului, astfel cum aceasta rezultă din grila notarială valabilă la data intrării în vigoare a legii.

19. În ceea ce privește pretinsa discriminare creată prin textele de lege criticate, Curtea a reținut, de exemplu, prin Decizia nr. 564 din 16 iulie 2015, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 632 din 19 august 2015, paragraful 19, că acordarea unor măsuri reparatorii diferite, în funcție de beneficiarii acestora, echivalează cu instituirea unui tratament juridic diferit, dar care nu constituie o discriminare, întrucât, în sensul jurisprudenței Curții Constituționale, nu orice diferență de tratament semnifică, în mod automat, încălcarea dispozițiilor art. 16 alin. (1) din Constituție sau a celor convenționale referitoare la interzicerea discriminării. Astfel, față de obiectul de reglementare al Legii nr. 165/2013, opțiunea legiuitorului de a exclude de la măsura reparatorie a restituirii în natură, precum și de la cea a compensării integrale prin puncte a persoanelor în patrimoniul cărora a fost transmis, prin intermediul unor contracte cu titlu oneros, dreptul de a obține măsurile reparatorii apare ca fiind justificată în mod obiectiv și rezonabil, având în vedere că asupra acestora din urmă nu s-au răsfânt direct sau indirect măsurile de preluare abuzivă. Aceasta, deoarece legislația cu caracter reparator a vizat exclusiv titularul dreptului sau moștenitorii acestuia. Mai mult, întrucât legiuitorul a acordat cesionarilor dreptului la despăgubire un număr de puncte egal cu suma dintre prețul plătit pentru tranzacționarea dreptului de proprietate și o cotă de 15% din diferența până la valoarea imobilului, Curtea a reținut că măsura legislativă criticată păstrează un raport rezonabil de proporționalitate între scopul urmărit — despăgubirea integrală doar a titularilor originari ai măsurilor reparatorii sau a moștenitorilor acestora — și mijloacele folosite.

20. De asemenea, tot cu privire la pretinsa discriminare invocată în prezenta cauză între cesionarii care au primit despăgubirile cuvenite anterior intrării în vigoare a Legii nr. 165/2013, pe de o parte, și cesionarii care intră sub incidența textului de lege criticat, pe de altă parte, Curtea reține că, în sensul jurisprudenței sale constante, situația diferită în care se află cetățenii în funcție de reglementarea aplicabilă potrivit principiului *tempus regit actum* nu poate fi privită ca o încălcare a dispozițiilor constituționale care consacră egalitatea în fața legii și a autorităților publice, fără privilegiu și fără discriminări (a se vedea, în acest sens, Decizia nr. 1.541 din 25 noiembrie 2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 30 din 13 ianuarie 2011). Respectarea egalității în drepturi presupune luarea în considerare a tratamentului pe care legea îl prevede față de cei cărora li se aplică în decursul perioadei în care reglementările sale sunt în vigoare, iar nu în raport cu efectele produse prin reglementările legale anterioare. În consecință, reglementările juridice succesive pot prezenta în mod firesc diferențe determinate de condițiile obiective în care ele au fost adoptate, fără ca aceste diferențe să aibă semnificația unei discriminări (a se vedea, în acest sens, Decizia nr. 321 din 10 iunie 2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 583 din 5 august 2014, paragraful 31).

21. În ceea ce privește invocarea încălcării prevederilor constituționale referitoare la dreptul de proprietate privată, Curtea a apreciat, de exemplu, prin Decizia nr. 200 din 3 aprilie 2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 448 din 19 iunie 2014, paragraful 27, că împrejurarea că legiuitorul român a stabilit că singura măsură reparatorie care se poate acorda altor persoane decât titularul dreptului de proprietate, fost proprietar sau moștenitorii legali ori testamentari ai acestuia, este compensarea prin puncte, precum și faptul că a plafonat despăgubirile acordate în situația în care titularul a înstrăinat drepturile care i se cuvin potrivit legilor de restituire a proprietății nu echivalează cu o expropriere. Curtea a reținut, sub acest aspect, că această reglementare se încadrează în sfera măsurilor cu caracter general sugerate chiar de Curtea Europeană a Drepturilor Omului a fi adoptate de statul român. De asemenea, în sensul jurisprudenței Curții Europene, art. 1 din Primul Protocol adițional la Convenție nu garantează un drept la o compensație integrală în orice circumstanțe, o compensație numai parțială nefăcând privarea de proprietate nelegitimă *eo ipso* în toate cazurile. În mod special, anumite obiective legitime, de utilitate publică, precum cele care

urmăresc măsuri de reformă economică sau de dreptate socială, pot milita pentru o rambursare mai mică decât valoarea de piață integrală (a se vedea în acest sens hotărârile din 21 februarie 1986 și din 8 iulie 1986, pronunțate în cauzele *James și alții împotriva Regatului Unit* și, respectiv, *Lithgow și alții împotriva Regatului Unit*).

22. Cele statuate în deciziile menționate își mențin valabilitatea și în prezenta cauză dat fiind faptul că nu au intervenit elemente noi, de natură a determina o reconsiderare a jurisprudenței Curții Constituționale.

23. În prezenta cauză se mai invocă și încălcarea principiului constituțional al securității raporturilor juridice, în sensul de claritate și precizie a normelor juridice, prin aplicarea textului de lege criticat și contractelor de cesiune încheiate anterior intrării în vigoare a Legii nr. 165/2013. Cu alte cuvinte, ceea ce se invocă nu este lipsa de claritate, precizie și previzibilitate a normei legale în sine, de natură a genera dificultăți în interpretarea și aplicarea acesteia, ci însăși soluția legislativă adoptată de legiuitor, respectiv modalitatea de despăgubire a cesionarilor drepturilor la despăgubire, cu referire la securitatea juridică a cetățeanului. În privința acestor susțineri, în jurisprudența Curții s-a reținut că cesionarii drepturilor izvorâte din legile de restituire au dobândit doar vocația de a beneficia de măsurile reparatorii la care ar fi fost îndreptățiți cedenții, calitatea de titular al dreptului de proprietate asupra bunului preluat abuziv urmând a fi stabilită după epuizarea procedurii prevăzute de legile de restituire a proprietății (a se vedea, în acest sens, Decizia nr. 187 din 3 aprilie 2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 448 din 19 iunie 2014, paragraful 51). Cu alte cuvinte, modalitatea de despăgubire a cesionarilor drepturilor ce intră sub incidența Legii nr. 165/2013 nu poate fi decât cea instituită prin normele legale în vigoare la data finalizării procesului de restituire, iar nu cea de la data încheierii contractelor de cesiune.

24. În ceea ce privește invocarea dispozițiilor art. 23 alin. (1) privind libertatea individuală și siguranța persoanei, Curtea reține că acestea nu au incidență în cauză. Astfel, textul de lege criticat reglementează o modalitate concretă de calcul al despăgubirilor acordate altor persoane decât titularul dreptului de proprietate, fost proprietar sau moștenitorii legali ori testamentari ai acestuia, fără a institui măsuri care să afecteze libertatea fizică a persoanei sau ingerințe asupra siguranței individuale a acesteia.

25. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Maria Simona Varga și Lăcrămioara-Cristina Mureșan în Dosarul nr. 28/3/2018 al Tribunalului București — Secția a V-a civilă și constată că dispozițiile art. 24 alin. (2) din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Tribunalului București — Secția a V-a civilă și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Pronunțată în ședința din data de 23 iunie 2020.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE

prof. univ. dr. **VALER DORNEANU**

Magistrat-asistent
Irina-Loredana Gulie

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

GUVERNUL ROMÂNIEI
AUTORITATEA PENTRU DIGITALIZAREA ROMÂNIEI

DECIZIE

pentru aprobarea Normelor tehnice de aplicare a Legii nr. 451/2004 privind marca temporală

Având în vedere:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 77/2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României, cu modificările ulterioare;
- art. 9 alin. (1) și (3) și art. 14 din Legea nr. 451/2004 privind marca temporală;
- Referatul de aprobare nr. 527/SJRU/29.09.2020 emis de Serviciul juridic și resurse umane din cadrul Autorității pentru Digitalizarea României, în temeiul art. 8 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României, cu modificările ulterioare,

președintele Autorității pentru Digitalizarea României emite prezenta decizie.

Art. 1. — Se aprobă Normele tehnice de aplicare a Legii nr. 451/2004 privind marca temporală, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — Serviciul societatea informațională din cadrul Autorității pentru Digitalizarea României va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art. 3. — Orice alte dispoziții privind normele tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 451/2004 privind marca temporală își încetează aplicabilitatea la data publicării prezentei decizii în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității pentru Digitalizarea României,
Ioan-Sabin Sărmaș

București, 9 octombrie 2020.
Nr. 549.

ANEXĂ

NORME TEHNICE

de aplicare a Legii nr. 451/2004 privind marca temporală

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentele norme se aplică activității de marcă temporală și stabilesc procedura de notificare a Autorității pentru Digitalizarea României în vederea începerii furnizării serviciilor de marcă temporală, procedurile de generare și verificare a mărcilor temporale, precum și condițiile de creare și menținere a registrului electronic de evidență a furnizorilor de servicii de marcă temporală.

(2) Orice persoană fizică sau juridică poate beneficia de servicii de marcă temporală în condițiile Legii nr. 451/2004 privind marca temporală și ale prezentelor norme tehnice.

(3) În cazul instituțiilor din domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale, ale căror sisteme fac parte dintr-un sistem informatic acreditat pentru gestionarea informațiilor clasificate secret de stat, acestea pot utiliza servicii de marcă temporală, furnizate de oricare dintre aceste instituții, cu condiția să fi fost acreditată anterior ca furnizor de marcă temporală pentru nevoi proprii.

(4) Furnizarea serviciilor de marcă temporală între instituțiile prevăzute la alin. (3) se face pe bază de cerere expresă depusă de către instituția ce dorește a utiliza serviciile de marcă temporală ale unui furnizor acreditat pentru nevoi proprii și prin încheierea unor acorduri între părți, acorduri care includ inclusiv modalitățile de despăgubire în cazul producerii unui prejudiciu.

(5) Furnizarea serviciilor de marcă temporală în condițiile alin. (3) se poate realiza numai după transmiterea către ADR, cu 15 zile înainte de începerea furnizării, a unei notificări împreună cu codul de practici și proceduri și politica de securitate actualizate.

(6) Drepturile și obligațiile prevăzute prin prezenta decizie pentru utilizatori sunt aplicabile personalului abilitat să utilizeze marca temporală în cadrul acestor instituții.

(7) Instituțiile din domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale care furnizează servicii de marcă temporală ce urmează a fi folosite exclusiv în sisteme care fac parte dintr-un sistem informatic acreditat pentru gestionarea informațiilor clasificate secret de stat sunt exceptate de la obligațiile prevăzute prin prezenta decizie referitoare la

publicarea în mediul online a unor informații, stabilind în acest sens proceduri interne privind accesul personalului abilitat la respectivele informații.

Art. 2. — În înțelesul prezentelor norme tehnice, următorii termeni se definesc astfel:

- a) *ADR* — Autoritatea pentru Digitalizarea României;
- b) *serviciu de marcă temporală* — serviciul prin care unor date în formă electronică li se asociază, printr-un mecanism de încredere, o marcă temporală;
- c) *furnizor de servicii de marcă temporală (furnizor)* — orice persoană, fizică sau juridică, care oferă servicii de marcă temporală în conformitate cu prevederile Legii nr. 451/2004 și ale prezentelor norme tehnice;
- d) *utilizator* — orice persoană, fizică sau juridică, care, în baza unui contract încheiat cu un furnizor, beneficiază de servicii de marcă temporală;
- e) *cheie privată* — codul digital, cu caracter de unicitate, generat printr-un dispozitiv hardware și/sau software specializat;
- f) *cheie publică* — codul digital, pereche a cheii private, necesar verificării mărcii temporale;
- g) *date de verificare a mărcii temporale* — datele în formă electronică, cum ar fi coduri sau chei publice, utilizate în scopul verificării unei mărci temporale;
- h) *dispozitiv criptografic securizat* — un dispozitiv hardware cu un înalt grad de fiabilitate, protejat împotriva modificărilor și a utilizării neautorizate, care asigură un grad înalt de securitate a operațiilor criptografice în conformitate cu cerințele Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu completările ulterioare;
- i) *politica de marcă temporală* — regulile și principiile generale aplicate de furnizor în procesul de emiteră și administrare a mărcilor temporale;
- j) *funcție hash-code* — algoritmul aplicat asupra unui document electronic, care creează o amprentă unică a aceluși document;
- k) *SHA* — algoritm securizat de hash-code (Secure Hash Algorithm);
- l) *RFC* — documentele care au fost supuse analizei publice în cadrul unui proces coordonat de Grupul de lucru pentru ingineria internetului;
- m) *extensie de tip critic pentru marcă temporală* — extensia unui certificat calificat care trebuie procesată în mod obligatoriu de aplicația care îl utilizează, limitând folosirea cheii private asociate certificatului exclusiv la aplicarea semnăturii electronice extinse din cadrul unei mărci temporale.

CAPITOLUL II

Autoritatea de reglementare și supraveghere

Art. 3. — În conformitate cu dispozițiile art. 5 lit. f) pct. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României, cu modificările ulterioare, ADR exercită atribuțiile care revin autorității de reglementare și supraveghere în domeniul mărcii temporale.

Art. 4. — (1) În cadrul Registrului furnizorilor de servicii de certificare prevăzut la art. 28 din Legea nr. 455/2001, republicată, cu completările ulterioare, ADR va crea o secțiune distinctă pentru înregistrarea furnizorilor de servicii de marcă temporală.

(2) ADR gestionează Registrul furnizorilor de servicii de marcă temporală, denumit în continuare *registru*. Forma acestui registru este prevăzută în anexa nr. 1.

(3) Actualizarea registrului se efectuează exclusiv de către personalul ADR desemnat în acest sens și vizează toate modificările privind activitatea furnizorului, precum și alte informații relevante furnizate de acesta.

Art. 5. — ADR va face publice, prin intermediul paginii de internet, următoarele date din registru:

- a) tipul furnizorului — persoană fizică sau juridică;
- b) numele și prenumele sau denumirea furnizorului, după caz;
- c) forma de organizare a furnizorului persoană juridică — societate comercială, regie autonomă, instituție publică, organizație neguvernamentală;
- d) domiciliul sau sediul — țară, oraș, județ/sector, stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, cod poștal, telefon, fax, e-mail, adresă în pagina web;
- e) cetățenia, pentru persoana fizică, sau naționalitatea, pentru persoana juridică;
- f) data la care și-a început activitatea de furnizare de servicii de marcă temporală;
- g) cheia publică a furnizorului;
- h) descrierea politicii de marcă temporală a furnizorului;
- i) situația activității furnizorului — operațională, suspendată, încetată, în curs de transferare, în curs de remediare a unor probleme identificate de ADR, cu indicarea termenului-limită;
- j) istoricul furnizorului — data de începere a activității, perioade de suspendare, alte situații asemănătoare.

Art. 6. — (1) ADR are obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor primite de la furnizorul de servicii de marcă temporală, cu excepția celor prevăzute de Legea nr. 451/2004 și de prezentele norme tehnice ca fiind publice.

(2) ADR poate încheia un acord de confidențialitate asupra informațiilor primite de la furnizorul de servicii de marcă temporală, la cererea acestuia.

(3) Personalul cu atribuții de control din cadrul ADR este obligat să păstreze confidențialitatea datelor de care a luat cunoștință cu ocazia exercitării atribuțiilor de control în ceea ce privește activitatea furnizorilor de servicii de marcă temporală.

CAPITOLUL III

Furnizorii de servicii de marcă temporală

SECȚIUNEA 1

Dispoziții comune

Art. 7. — (1) Orice persoană care intenționează să furnizeze servicii de marcă temporală are obligația să notifice ADR cu privire la data începerii activității.

(2) Notificarea se va realiza prin completarea formularului-tip prevăzut în anexa nr. 2 și va fi transmisă ADR cu 30 de zile înainte de începerea activității constând în furnizarea de servicii de marcă temporală.

(3) Furnizorul are obligația de a transmite ADR, ca anexă la notificare, informațiile și documentele prevăzute la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 451/2004 privind marca temporală, precum și orice informații referitoare la activitatea de furnizare de servicii de marcă temporală stabilite de autoritate prin prezentele norme tehnice și în anexa nr. 2.

(4) În cazul în care nu sunt îndeplinite cerințele privind forma și conținutul notificării prevăzute la alin. (2) și (3), ADR, în termen de 10 zile de la primirea notificării, poate solicita în scris furnizorului îndeplinirea acestora.

(5) Notificarea este considerată realizată în conformitate cu prevederile legale numai în condițiile în care au fost îndeplinite toate cerințele privind forma și conținutul.

(6) Furnizorii au obligația de a comunica ADR, cu cel puțin 30 de zile în avans, orice intenție de modificare a procedurilor de securitate a sistemului informatic utilizat, cu precizarea datei și a orei la care modificarea intră în vigoare, precum și obligația de a confirma, în termen de 24 de ore, modificarea efectuată.

(7) În cazuri urgente în care securitatea serviciilor de marcă temporală este afectată, furnizorii pot efectua modificări ale

procedurilor de securitate, urmând să comunice ADR, în termen de 24 de ore, modificările efectuate și justificarea deciziei luate.

(8) Furnizorii de servicii de marcare temporală sunt obligați să respecte, pe parcursul desfășurării activității, procedurile de securitate și de certificare declarate potrivit alin. (2)—(5). Aceștia vor furniza servicii de marcare temporală în conformitate cu politica de marcare temporală declarată.

Art. 8. — (1) Furnizorul este obligat să genereze sau să achiziționeze o pereche funcțională cheie privată — cheie publică și să își protejeze cheia privată prin utilizarea unui dispozitiv criptografic securizat, luând măsurile necesare pentru a preveni pierderea, dezvăluirea, modificarea sau utilizarea neautorizată a cheii sale private.

(2) Perechea funcțională prevăzută la alin. (1) va fi folosită exclusiv în scopul aplicării semnăturii electronice asupra mărcilor temporale emise.

(3) Cheia privată nu poate fi dedusă în niciun fel din cheia sa publică pereche.

(4) Furnizorul de servicii de marcare temporală trebuie să dețină certificatul corespunzător cheii publice, pe baza căruia se va putea verifica semnătura asupra mărcii temporale.

(5) Certificatul utilizat pentru marcarea temporală va fi transmis ADR și în formă electronică, odată cu notificarea începerii activității.

Art. 9. — Furnizorii de servicii de marcare temporală au obligația să respecte dispozițiile legale din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal.

Art. 10. — (1) Furnizorii de servicii de marcare temporală au obligația de a crea și de a menține un registru electronic operativ de evidență a mărcilor temporale.

(2) Registrul electronic operativ de evidență a mărcilor temporale trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

a) toate mărcile temporale emise de către furnizorul de servicii de marcare temporală, cuprinzând, pe lângă marca temporală propriu-zisă, și date referitoare la marca temporală și la certificatul utilizat;

b) înregistrări ale evenimentelor apărute în sistemul informatic utilizat pentru generarea mărcilor temporale.

(3) Informațiile prevăzute la alin. (2) lit. a) trebuie să fie disponibile permanent pentru consultare pe pagina de internet a furnizorului.

(4) Furnizorul de servicii de marcare temporală are obligația de a transmite, la cerere, către ADR informațiile prevăzute la alin. (2) lit. b).

(5) Structura și condițiile de exploatare ale Registrului electronic operativ de evidență a mărcilor temporale sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 11. — (1) Furnizorii de servicii de marcare temporală trebuie să aducă la cunoștința tuturor utilizatorilor termenii și condițiile care privesc utilizarea serviciilor de marcare temporală, și anume:

- a) datele de contact ale furnizorului;
- b) politica de marcare temporală aplicată;
- c) standardele tehnice aplicabile;
- d) precizia timpului din mărcile temporale;
- e) orice limitări în folosirea serviciului de marcare temporală;
- f) obligațiile utilizatorului;
- g) informații despre cum trebuie verificată marca temporală și orice limitări posibile asupra perioadei de valabilitate;
- h) descrierea practicilor, procedurilor și sistemelor care asigură securitatea și integritatea datelor, accesul autorizat permanent la acestea și modalitățile de prevenire a accesului neautorizat (codul de practici și proceduri);
- i) politica privind protecția datelor cu caracter personal;
- j) perioada de timp în care sunt păstrate înregistrările referitoare la evenimente ale furnizorului;
- k) disponibilitatea serviciilor.

(2) Informațiile prevăzute la alin. (1) vor fi disponibile pe pagina de internet a furnizorului de servicii de marcare temporală.

Art. 12. — (1) Furnizorul de servicii de marcare temporală trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să dispună de mijloace financiare și de resurse materiale, tehnice și umane corespunzătoare pentru garantarea securității, fiabilității și continuității serviciilor oferite;

b) să dovedească ADR că dispune de resursele financiare pentru acoperirea prejudiciilor pe care le-ar putea cauza cu prilejul desfășurării activității de marcare temporală și că este capabil să acopere pierderile suferite de către o persoană care își întemeiază conduita pe efectele juridice ale mărcilor temporale, în condițiile prevăzute la art. 10 din Legea nr. 451/2004, până la concurența echivalentului în lei al sumei de 10.000 euro pentru fiecare risc asigurat. Riscul asigurat este fiecare prejudiciu produs, chiar dacă se produc mai multe asemenea prejudicii ca urmare a neîndeplinirii de către furnizor a unei obligații prevăzute de lege. Furnizorul va trebui să depună la ADR o scrisoare de garanție din partea unei instituții financiare de specialitate sau o poliță de asigurare la o societate de asigurări în favoarea ADR, în valoare cel puțin egală cu echivalentul în lei al sumei de 300.000 euro;

c) să folosească personal având cunoștințe de specialitate, experiență și calificare necesare pentru furnizarea serviciilor respective;

d) să utilizeze numai dispozitive criptografice securizate pentru efectuarea operațiilor criptografice implicate în procesul generării mărcii temporale;

e) să utilizeze un sistem informatic care să respecte cerințele de securitate prevăzute la art. 4 alin. (1) din Legea nr. 451/2004;

f) să păstreze toate informațiile necesare pentru a putea face dovada marcării temporale în cazul unui eventual litigiu (înregistrări ale mărcilor temporale emise, documentația aferentă algoritmilor și procedurilor de generare a mărcilor temporale emise, alte documente) pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data emiterii.

(2) În vederea îndeplinirii obligației prevăzute la alin. (1) lit. e), furnizorul de servicii de marcare temporală va publica documentația aferentă mecanismului implementat în vederea îndeplinirii acestei obligații, iar o copie a documentației va fi transmisă ADR odată cu notificarea începerii activității.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. b), pentru instituțiile prevăzute la art. 1 alin. (3), quantumul garanției se stabilește prin acorduri între părți, la propunerea conducerii instituțiilor respective, proporțional cu prejudiciile create în anul anterior, stabilite prin decizii judecătorești definitive. Certificatul asociat mărcii temporale va conține mențiuni referitoare la limitări privind utilizarea acestuia.

Art. 13. — Orice persoană, fizică sau juridică, ce dorește să beneficieze de servicii de marcare temporală trebuie:

- a) să furnizeze informațiile referitoare la identitatea sa;
- b) să respecte limitările impuse de furnizorul de servicii de marcare temporală.

SECȚIUNEA a 2-a

Mecanismul marcării temporale a documentelor

Art. 14. — (1) Marcarea temporală este realizată cu respectarea următoarelor etape:

a) utilizatorul transmite furnizorului o cerere de emiteră a mărcii temporale pentru un anumit document electronic. Cererea va conține amprenta digitală a documentului pentru care se face cererea, amprentă creată prin intermediul aplicării unei funcții hash-code asupra documentului;

b) într-un interval de timp stabilit prin politica de marcare temporală, furnizorul de servicii de marcare temporală execută următoarele operațiuni asupra amprentei digitale a documentului primit de la utilizator, folosind un sistem informatic

sigur, care îndeplinește cerințele de securitate prevăzute la art. 4 din Legea nr. 451/2004:

1. aplică informația de timp, raportându-se la baza de timp;
2. aplică celelalte date prevăzute de Legea nr. 451/2004 și orice alte date prevăzute în politica sa de marcare temporală care nu contravin prevederilor legale și standardelor recunoscute în materie;

3. semnează electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat;

c) în urma acestor operațiuni rezultă marca temporală care este transmisă utilizatorului.

(2) Autenticitatea mărcii temporale poate fi verificată de către terți pe baza documentului original, a mărcii temporale, a cheii publice a furnizorului de servicii de marcare temporală și a funcției hash-code utilizate pentru crearea amprentei digitale a documentului.

Art. 15. — (1) Furnizorul de servicii de marcare temporală trebuie să utilizeze informația de timp furnizată de furnizorul unic de bază de timp.

(2) Furnizorul unic de bază de timp este Sistemul informatic pentru furnizarea orei oficiale a României.

(3) Sursa de timp folosită de către furnizorul de servicii de marcare temporală trebuie să fie sincronizată cu referința de timp oferită de furnizorul unic de bază de timp, abaterea maximă admisă fiind de +/-1 secundă.

(4) Furnizorul de servicii de marcare temporală are obligația de a lua toate măsurile pentru calibrarea echipamentelor, astfel încât valoarea prevăzută la alin. (3) să nu fie depășită.

(5) În situația în care detectează cazuri în care au fost emise mărci temporale cu depășirea valorii prevăzute la alin. (3), furnizorul va transmite ADR o înștiințare în acest sens.

(6) Furnizorul are obligația de a păstra datele care dovedesc respectarea valorii prevăzute la alin. (3) și de a le pune la dispoziția ADR, la cerere.

Art. 16. — (1) Furnizorul de servicii de marcare temporală este obligat să pună la dispoziția utilizatorilor software-ul necesar pentru utilizarea serviciului.

(2) Furnizorul trebuie să ofere utilizatorilor următoarele informații despre software-ul pus la dispoziție:

a) condițiile în care este disponibil software-ul;

b) instrucțiunile de folosire;

c) obligațiile utilizatorului;

d) orice alte limitări privind utilizarea software-ului.

(3) Software-ul pus la dispoziție de către furnizorul de servicii de marcare temporală trebuie să permită utilizatorului să verifice dacă marcarea temporală a fost realizată în mod corect, prin analiza automată cel puțin a următoarelor elemente:

a) structura mărcii temporale;

b) amprenta din marca temporală;

c) semnătura electronică a mărcii temporale, respectiv validitatea certificatului folosit pentru semnare.

Art. 17. — (1) Marca temporală va avea structura stabilită în anexa nr. 4.

(2) De asemenea, marca temporală trebuie să includă:

a) un identificator pentru țara în care furnizorul de servicii de marcare temporală este stabilit, acolo unde este aplicabil;

b) un identificator pentru furnizorul de servicii de marcare temporală, care va conține cel puțin numărul de ordine din registru;

c) un identificator pentru unitatea care emite mărci temporale.

(3) Datele prevăzute la alin. (2) se vor introduce în marca temporală folosindu-se câmpul „tsa” din cadrul structurii mărcii temporale. Introducerea acestui câmp este obligatorie.

(4) ADR va publica eventualele modificări ale formatului descris în anexa nr. 4, pe baza evoluției tehnologiilor sau a normelor internaționale recunoscute în domeniu.

Art. 18. — (1) În vederea asigurării conformității cu cerințele Legii nr. 451/2004 și ale prezentelor norme tehnice, se

recomandă respectarea următoarelor standarde și recomandări de către furnizorii de servicii de marcare temporală:

a) SR ETSI TS 101 861 V1.2.1: 2005 Profil de marcare temporală sau versiuni ulterioare;

b) SR ETSI TS 101 862 V1.3.2: 2005 Profil de certificat calificat sau versiuni ulterioare;

c) SR ETSI TS 102 023 V1.2.1: 2005 Semnături electronice și infrastructuri (ESI) sau versiuni ulterioare. Cerințe privind politica pentru autoritățile de marcare temporală;

d) SR ISO/CEI 18014-1: 2005 Tehnologia informației sau versiuni ulterioare. Tehnici de securitate. Servicii de marcare temporală. Partea 1: Cadru;

e) SR ISO/CEI 18014-2: 2005 Tehnologia informației sau versiuni ulterioare. Tehnici de securitate. Servicii de marcare temporală. Partea 2: Mecanisme care produc mărci temporale independente sau SR ISO/CEI 18014-3: 2005 sau versiuni ulterioare Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Servicii de marcare temporală. Partea 3: Mecanisme care produc mărci temporale înlănțuite;

f) SR ISO/CEI TR 14516: 2005 Tehnologia informației sau versiuni ulterioare. Tehnici de securitate. Îndrumări pentru utilizarea și administrarea serviciilor părților terțe de încredere;

g) Internet X.509 Public Key Infrastructure Time-Stamp Protocol (TSP): IETF RFC 3161;

h) Cryptographic Message Syntax: IETF RFC 2630;

i) Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and CRL Profile: IETF RFC 2459;

j) Date and Time on the Internet: Timestamps: IETF RFC 3339.

(2) Furnizorii au obligația de a pune la dispoziția publicului, pe pagina proprie de internet, informații privind standardele pe care le aplică în cadrul activității propriu-zise de generare a mărcii temporale și procedurile de securitate utilizate.

(3) Instituțiile prevăzute la art. 1 alin. (3) au obligația de a pune la dispoziția beneficiarilor, pe pagina proprie de internet, informații privind standardele pe care le aplică în cadrul activității propriu-zise de generare a mărcii temporale și procedurile de securitate utilizate.

Art. 19. — (1) Amprenta digitală utilizată în procesul de marcare temporală, creată prin intermediul aplicării unei funcții hash-code asupra unui document în formă electronică, trebuie să aibă următoarele caracteristici:

a) să permită identificarea unică a documentului în formă electronică, datorită imposibilității practice de a crea amprente identice pentru documente diferite;

b) să nu permită deducerea conținutului documentului respectiv, datorită imposibilității practice de a reconstitui conținutul documentului original pe baza amprentei.

(2) Furnizorul folosește doar funcția hash-code SHA1 (opțional SHA2) și algoritmul de criptare RSA. Este interzisă folosirea teoremei chinezești a resturilor.

Art. 20. — (1) Certificatul furnizorului de servicii de marcare temporală trebuie să fie emis de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu completările ulterioare.

(2) Certificatul furnizorului va conține în mod obligatoriu extensia pentru marcare temporală prevăzută în standardele internaționale în vigoare (RFC 3161 — protocol de marcare temporală, secțiunea 2.3). Extensia trebuie să fie de tip critic.

Art. 21. — Marca temporală va fi transmisă solicitantului prin mecanismele de transport prevăzute în standardul internațional RFC 3161 — protocol de marcare temporală, secțiunea a 3-a. Se va implementa în mod obligatoriu cel puțin protocolul HTTP.

Art. 22. — (1) Serviciul de verificare a mărcilor temporale se asigură către terți și este menționat expres în contractul încheiat între furnizorul de servicii de marcare temporală și utilizator.

(2) Verificarea trebuie să poată fi realizată automat, online, fiind accesibilă oricărei persoane fizice sau juridice care își bazează conduita pe efectele juridice ale unei mărci temporale.

(3) Instituțiile prevăzute la art. 1 alin. (3) vor aduce la cunoștința personalului propriu existența și modul de funcționare a Serviciului de verificare a mărcilor temporale prin documentele aferente procedurilor interne stabilite. Verificarea mărcilor temporale se va face, pentru persoanele ce justifică accesul la documentul cărui i-a fost atașată o marcă temporală de către sistem, printr-o procedură distinctă, în afara sistemului informatic acreditat pentru gestionarea informațiilor clasificate secret de stat. Procedura va fi auditată și publicată pe pagina proprie de internet a furnizorului de servicii de marcă temporală din cadrul instituțiilor din domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale.

SECȚIUNEA a 3-a

Acreditarea furnizorilor de marcă temporală

Art. 23. — (1) În termen de 30 de zile de la data transmiterii unei notificări în conformitate cu prevederile legale, ADR acreditează persoana în cauză ca furnizor de servicii de marcă temporală și înscrie în registru mențiunea în acest sens.

(2) Acreditarea se realizează prin decizie a președintelui ADR, care va avea forma și conținutul prevăzute în anexa nr. 6.

(3) Acreditarea se acordă pe o perioadă de 3 ani.

(4) În cazul neîndeplinirii cerințelor de acreditare, ADR va comunica persoanei care intenționează să furnizeze servicii de marcă temporală motivul neacordării acreditării.

SECȚIUNEA a 4-a

Suspendarea sau încetarea activității furnizorilor de servicii de marcă temporală

Art. 24. — (1) În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (4) din Legea nr. 451/2004 și cele ale art. 5 lit. f) pct. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 89/2020, controlul respectării dispozițiilor Legii nr. 451/2004, precum și ale prezentei decizii revine ADR, care acționează prin personalul de control de specialitate împuternicit în acest scop.

(2) ADR are dreptul de a efectua controale asupra furnizorilor de servicii de marcă temporală, din oficiu sau la solicitarea oricărei persoane interesate.

(3) În vederea exercitării atribuțiilor de control, personalul împuternicit în acest scop este autorizat în limitele legii:

a) să aibă acces liber, permanent, în orice loc în care se află echipamentele necesare furnizării serviciilor de marcă temporală;

b) să solicite orice document sau informație necesară în vederea verificării respectării obligațiilor ce incumbă furnizorului de servicii de marcă temporală;

c) să verifice punerea în aplicare a oricăror proceduri utilizate de către furnizorul de servicii de marcă temporală supus controlului;

d) să sigileze orice echipamente necesare furnizării de servicii de marcă temporală sau să rețină orice document care are legătură cu această activitate, pe o perioadă care nu poate depăși 15 zile, dacă aceste măsuri se impun.

SECȚIUNEA a 5-a

Măsuri tranzitorii

Art. 25. — (1) Furnizorii de servicii de marcă temporală deja înscriși în registrul furnizorilor la data publicării prezentelor norme tehnice trebuie să își actualizeze și să redeponă documentația de acreditare la ADR în termen de 12 luni de la data publicării prezentelor norme tehnice.

(2) ADR va dispune, prin decizie, suspendarea activității furnizorului de servicii de marcă temporală până la încetarea cauzelor care au determinat luarea măsurii, în următoarele situații:

a) furnizorul nu respectă politica de marcă temporală și procedurile de securitate declarate, într-un mod în care afectează securitatea procesului de marcă temporală;

b) furnizorul încalcă obligația prevăzută la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 451/2004;

c) odată cu aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute la art. 12 din Legea nr. 451/2004;

d) furnizorul nu respectă obligațiile prevăzute la art. 7 alin. (6) și art. 15;

e) furnizorul nu remediază în termenul stabilit de ADR orice alte deficiențe apărute ca urmare a nerespectării prevederilor Legii nr. 451/2004 și ale prezentelor norme tehnice și constatate cu prilejul efectuării controalelor de către ADR.

(3) Odată cu comunicarea deciziei de suspendare temporară a activității, ADR comunică furnizorului un termen în care trebuie să remedieze problemele care au determinat luarea acestei măsuri. Termenul nu poate fi mai mic de 30 de zile. Furnizorul poate solicita motivat prelungirea acestui termen.

(4) Suspendarea activității încetează în momentul în care furnizorul face dovada încetării cauzelor care au determinat luarea măsurii.

(5) Dacă furnizorul nu remediază problemele care au determinat suspendarea în termenul stabilit în condițiile alin. (2), ADR va dispune, prin decizie, încetarea activității acestuia.

(6) În perioada în care activitatea sa este suspendată, furnizorul are obligația să asigure continuarea funcționării serviciului de verificare a mărcilor temporale, precum și consultarea în regim on-line a registrului electronic, cu excepția cazului în care deficiențele se găsesc la nivelul acestor sisteme.

Art. 26. — (1) În cazul în care furnizorul intenționează să înceteze activitățile legate de marcă temporală, va informa ADR, cu cel puțin 30 de zile în avans, despre intenția sa, respectiv despre existența și natura împrejurării care justifică imposibilitatea de continuare a activităților, prin completarea formularului prevăzut în anexa nr. 5.

(2) Furnizorului îi revine obligația ca, în situația în care se află în imposibilitate de a continua activitățile legate de marcă temporală și nu a putut prevedea această situație cu cel puțin 30 de zile înainte ca încetarea activităților să se producă, să informeze ADR în termen de 24 de ore din momentul în care a luat cunoștință sau trebuia și putea să ia cunoștință despre imposibilitatea continuării activităților.

(3) Atât în cazul încetării activității din inițiativa sa, cât și în cazul în care încetarea activității a fost dispusă de ADR, furnizorul de servicii de marcă temporală va desemna alt furnizor de servicii de marcă temporală, cărui îi va transfera, în tot sau în parte, activitățile sale. Transferul va opera în următoarele condiții:

a) furnizorul de servicii de marcă temporală va înștiința fiecare utilizator, cu cel puțin 30 de zile în avans, despre intenția sa de transferare a activităților legate de marcă temporală către un alt furnizor, menționând identitatea acestuia;

b) furnizorul de servicii de marcă temporală va face cunoscute utilizatorilor săi posibilitatea de a refuza acest transfer, precum și termenul și condițiile în care refuzul poate fi exercitat.

(4) Furnizorul aflat în unul dintre cazurile prevăzute la alin. (1) și (2), ale cărui activități nu sunt preluate de un alt furnizor de servicii de marcă temporală, este obligat să depună la ADR informațiile și documentele prevăzute la art. 8 alin. (2) din Legea nr. 451/2004, precum și dovada revocării certificatului utilizat în procesul de marcă temporală.

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 27. — Anexele cu nr. 1—6 fac parte integrantă din prezentele norme tehnice.

**CONȚINUTUL ȘI STRUCTURA
Registrului furnizorilor de servicii de marcare temporală**

1.	Numărul de ordine al înregistrării, generat automat
2.	Codul de identificare a furnizorului de servicii de marcare temporală
3.	Calitatea furnizorului: persoană fizică sau persoană juridică
4.	Numele și prenumele furnizorului (pentru persoana fizică)/Denumirea (pentru persoana juridică)
5.	Adresa (țară, oraș, județ/sector, stradă, număr, bloc, scara, etaj, apartament, cod poștal, telefon, fax, e-mail, adresa pagina web)
6.	Codul unic de înregistrare la registrul comerțului (pentru persoana juridică)
7.	Data la care a început activitatea
8.	Cheia publică a certificatului calificat folosit de furnizorul de servicii în procesul de marcare temporală
9.	Descrierea sistemelor furnizorului de servicii de marcare temporală
10.	Codul de proceduri și practici al furnizorului de servicii de marcare temporală
11.	Descrierea politicii generale a furnizorului de servicii de marcare temporală
12.	Tipul garanției furnizorului
13.	Societatea de asigurări/Instituția financiară care garantează capacitatea financiară a furnizorului
14.	Suma asigurată/Suma acoperită prin scrisoarea de garanție
15.	Situații critice: câmp ce poate conține referiri la ultima situație critică (de exemplu, întreruperea temporară a activității din cauza unor probleme tehnice, modificarea procedurilor, sancțiuni etc.)
16.	Data și ora ultimei actualizări a registrului
17.	Situația furnizorului (operațional, suspendat, activitatea încetată, în curs de transferare a activității etc.)
18.	Motivul suspendării/reluării/încetării activității (dacă este cazul)

**FORMULAR DE NOTIFICARE
pentru furnizorii de servicii de marcare temporală**

Furnizor de servicii de marcare temporală persoană fizică/juridică	Țara	Oraș	Sector	Str.	Nr.
Domiciliul sau sediul	Bl.	Et.	Ap.	Cod poștal	
	Tel.	Fax	E-mail	Web	
Cod de înregistrare la registrul comerțului		Tip societate			
Banca		Nr. cont bancar			
Naționalitate		Cetățenie			
Data începerii activității					
Opis documente anexate					

ÎNȘTIINȚARE-ANGAJAMENT

Subsemnatul,,

(numele și prenumele/denumirea)

Înștiințez Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR) referitor la desfășurarea serviciilor de marcare temporală menționate în prezentul document, cu începere de la data de

Mă angajez să îmi desfășor activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 451/2004 privind marca temporală, ale Deciziei președintelui Autorității pentru Digitalizarea României nr. 549/2020 privind normele tehnice pentru aplicarea Legii nr. 451/2004 privind marca temporală, precum și cu standardele europene și internaționale în domeniu.

Mă oblig să acopăr prejudiciile pe care le-aș putea cauza utilizatorilor, în condițiile prevăzute la art. 10 din Legea nr. 451/2004.

De asemenea, mă angajez să comunic utilizatorilor instrucțiunile practice de marcare temporală, precum și termenele și condițiile de utilizare a serviciilor de marcare temporală.

Anexez la prezenta următoarea documentație:

1. contractul de închiriere/actul de proprietate pentru sediu;
2. adeverință din partea administrației finanțelor publice privind plata la zi a taxelor și impozitelor către stat;
3. certificat de bonitate sau scrisoare de garanție din partea băncii, prin care persoana fizică/juridică desfășoară plăți și încasări curente;
4. o scrisoare de garanție în valoare de, în favoarea ADR, la/ (numele instituției financiare) o poliță de asigurare la, în favoarea ADR, în valoare de.....*); (numele societății de asigurare)
5. certificat constatator eliberat de către oficiul registrului comerțului, nu mai vechi de 30 de zile, în care să se specifice datele de identificare ale firmei și administratorul;
6. copie a cărții de identitate a administratorului societății/rezentantului legal, înscris în certificatul constatator;
7. împuternicire și copie a cărții de identitate pentru persoana delegată să semneze în numele administratorului/rezentantului legal;
8. certificatul calificat folosit în activitatea de marcare temporală;
9. politica de marcare temporală aplicată;
10. descrierea generală a sistemului informatic utilizat pentru desfășurarea activității de marcare temporală, însoțită de o declarație de conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) din Legea nr. 451/2004;
11. descrierea practicilor, procedurilor și sistemelor care asigură securitatea și integritatea datelor, accesul autorizat permanent la acestea și modalitățile de prevenire a accesului neautorizat (codul de practici și proceduri);
12. politica referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
13. declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al furnizorului de marcare temporală cu privire la respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și a cerințelor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a regulamentului menționat anterior, cu modificările ulterioare, în procesul de furnizare a serviciilor de marcare temporală;
14. plan de continuitate a afacerii și recuperare în caz de dezastru;
15. lista standardelor în baza cărora operațiile sunt efectuate, evaluate sau certificate pentru a fi conforme.

Furnizor,

.....
Data și ora

.....

*) Se va opta pentru una dintre cele două variante, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) lit. b) din normele tehnice.

*ANEXA Nr. 3
la normele tehnice*

CONȚINUTUL MINIMAL al Registrului electronic operativ de evidență a mărcilor temporale

I. Registrul electronic operativ de evidență a mărcilor temporale va cuprinde:

1. Lista tuturor mărcilor temporale emise de către furnizorul de servicii de marcare temporală, cuprinzând următoarele informații:

A. Date referitoare la marca temporală

Nr. crt.	Categorie de date
1.	Identificator unic
2.	Data și ora la care marca temporală a fost aplicată
3.	Cod de identificare utilizator
4.	Amprenta documentului supusă marcării temporale
5.	Identificarea algoritmului utilizat pentru generarea amprentei

B. Date referitoare la furnizor/certificatul furnizorului

1.	Nume	Subject Name
2.	Data emiterii	
3.	Valabilitate	
4.	Date de identificare ale furnizorului de servicii de certificare superior	Issuer Name, Serial Number

C. Marca temporală emisă

2. Înregistrări ale evenimentelor apărute în sistemul informatic utilizat pentru generarea mărcilor temporale:

- sincronizările cu baza de timp;
- schimbarea cheilor criptografice;
- opriri ale sistemului;
- incidente de securitate.

II. Regimul de acces la informațiile cuprinse în Registrul electronic operativ de evidență a mărcilor temporale

— Informațiile prevăzute la pct. 1 vor fi disponibile permanent pentru consultare pe pagina de internet a furnizorului de servicii de marcare temporală.

— Informațiile prevăzute la pct. 2 vor fi făcute publice în conformitate cu politica de marcare temporală a furnizorului și vor fi furnizate, la cerere, Autorității pentru Digitalizarea României.

ANEXA Nr. 4
la normele tehnice

CONȚINUTUL ȘI STRUCTURA MĂRCII TEMPORALE

Nume	Explicație detaliată	Structura ASN1	Observații
A. Informații despre marca temporală propriu-zisă (TSTInfo)			
Versiune		INTEGER	
Politica		OID	
Amprenta de marcat	Hash-ul + algoritmul de hash	messageImprint	
Număr serial unic		INTEGER	
Momentul exact de timp al emiterii	UTC, notație „zulu”	GeneralizedTime	
Precizie	Secunde, milisecunde, microsecunde	Accuracy	opțional
Număr aleatoriu (Nonce)		INTEGER	opțional
Numele furnizorului		GeneralName	opțional
Extensii		Extensions	opțional
B. Semnătura furnizorului (ContentInfo ce încapsulează o structură signedData)			
Info semnătură	Semnătura propriu-zisă (SignatureValue), însoțită de datele de identificare ale semnatarului (SignerIdentifier)	signerInfo	
Certificatul furnizorului		certs	opțional
C. Statutul PKI (PKIStatusInfo)			
Codul de status PKI		PKIStatus	
Mesajul text PKI		PKIFreeText	opțional
Informații despre eroarea PKI		PKIFailureInfo	opțional

ANEXA Nr. 5
la normele tehniceFORMULAR DE INFORMARE
cu privire la încetarea activității unui furnizor de servicii de marcare temporală

Nume furnizor	Codul din registrul furnizorilor de servicii
Motivele încetării activității:	
Data la care a înștiințat ADR	Data încetării activității
Numele furnizorului care va prelua activitatea	Codul din registrul furnizorilor de servicii
Măsuri luate referitoare la utilizatori:	

ANEXA Nr. 6
la normele tehnice

DECIZIE

privind acreditarea ca furnizor de servicii de marcarea temporală

Având în vedere:

- Hotărârea Guvernului nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.259/2001, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 451/2004 privind marca temporală;
- Decizia privind aprobarea Normelor tehnice de aplicare a Legii nr. 451/2004 privind marca temporală nr. 549/2020 — Notificarea nr./data, înregistrată la ADR cu nr./data;
- Nota nr. /data privind analiza documentației în vederea obținerii acreditării ca furnizor de servicii de marcarea temporală, în temeiul art. 8 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României, cu modificările ulterioare,

președintele Autorității pentru Digitalizarea României emite prezenta decizie.

Art. 1. — Începând cu data emiterii prezentei decizii, dobândește calitatea de furnizor de servicii de marcarea temporală.

Art. 2. — Acreditarea se acordă pe o perioadă de 3 ani de la data emiterii prezentei decizii și poate fi reînnoită conform legislației în vigoare.

Art. 3. — Prezenta decizie a fost emisă în 3 (trei) exemplare originale, din care unul se comunică

Președintele Autorității pentru Digitalizarea României,
.....

București,
Nr.

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

ORDIN

privind aprobarea indicilor de calitate a aerului, care reprezintă un sistem de codificare utilizat pentru informarea publicului privind calitatea aerului

Având în vedere Referatul de aprobare al Direcției evaluare impact și controlul poluării nr. DEICP/120.232 din 20.07.2020, luând în considerare prevederile art. 87 alin. (2) din Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 57 alin. (1), (4) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă indicii de calitate a aerului, care reprezintă un sistem de codificare utilizat pentru informarea publicului privind calitatea aerului.

Art. 2. — Datele de calitate a aerului pentru calcularea indicilor sunt furnizate de stațiile automate din cadrul Rețelei naționale de monitorizare a calității aerului, denumită în continuare *RNMCA*.

Art. 3. — (1) Indicele de calitate a aerului reprezintă un număr de la 1 (bun) la 6 (extrem de rău), care arată calitatea aerului în aria de reprezentativitate a stațiilor automate din cadrul *RNMCA* și poate fi indice specific de calitate a aerului și indice general de calitate a aerului.

(2) Indicele specific și indicele general se actualizează orar.

(3) Sistemul calificativelor și codul culorilor asociate celor șase valori ale indicilor generali și ale indicilor specifici sunt prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 4. — (1) Indicele specific de calitate a aerului, denumit în continuare *indice specific*, se calculează pe baza datelor brute din *RNMCA* pentru fiecare dintre următorii poluanți monitorizați:

- a) dioxid de sulf (SO₂) — medii orare;
- b) dioxid de azot (NO₂) — medii orare;
- c) ozon (O₃) — medii orare;

d) particule în suspensie (fracțiunile PM₁₀ și PM_{2,5}) — medie mobilă pe 24 de ore.

(2) Indicele general de calitate a aerului, denumit în continuare *indice general*, reprezintă un instrument de comunicare către public, ce permite descrierea periodică sub o formă simplă a informațiilor privind starea globală a calității aerului.

Art. 5. — (1) Indicele general se stabilește pentru fiecare dintre stațiile automate din cadrul RNMCA ca fiind cel mai mare dintre indicii specifici corespunzători poluanților monitorizați.

(2) Pentru a se putea calcula indicele general trebuie să fie disponibil cel puțin 1 indice specific corespunzător poluanților monitorizați.

Art. 6. — Indicii specifici corespunzători următorilor poluanți sunt stabiliți după cum urmează:

a) pentru dioxidul de sulf, în conformitate cu prevederile anexei nr. 2;

b) pentru dioxidul de azot, în conformitate cu prevederile anexei nr. 3;

c) pentru ozon, în conformitate cu prevederile anexei nr. 4;

d) pentru particulele în suspensie (fracțiunile PM₁₀ și PM_{2,5}) în conformitate cu prevederile anexei nr. 5.

Art. 7. — (1) La stabilirea indicelui general în cazul stațiilor de tip trafic se utilizează indicii specifici pentru indicatorii PM₁₀ și NO₂.

(2) La stabilirea indicelui general în cazul stațiilor de tip industrial amplasate în arii urbane se utilizează indicii specifici pentru indicatorii PM₁₀, PM_{2,5}, NO₂ și SO₂.

(3) La stabilirea indicelui general în cazul stațiilor de fond și de tip industrial, altele decât cele de la alin. (2), se utilizează indicii specifici pentru indicatorii PM₁₀, PM_{2,5}, NO₂, SO₂ și O₃.

Art. 8. — Informările zilnice/lunare postate pe pagina de internet a agențiilor județene pentru protecția mediului se elaborează de

către acestea pe baza datelor validate de calitatea aerului provenite de la stațiile automate din cadrul RNMCA.

Art. 9. — Monitorizarea poluanților luați în calcul pentru stabilirea indicilor specifici este efectuată conform prevederilor Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările ulterioare.

Art. 10. — (1) Informațiile privind indicii specifici, stabiliți pentru aria de reprezentativitate a stației automate de monitorizare a calității aerului, sunt prezentate publicului prin afișarea orară pe pagina de internet www.calitateaer.ro

(2) Informațiile privind indicele general, stabilit pentru aria de reprezentativitate a stației automate de monitorizare a calității aerului, sunt prezentate publicului prin afișarea orară pe panourile exterioare de informare a publicului cu date privind calitatea aerului, precum și pe pagina de internet www.calitateaer.ro

Art. 11. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, prevederile Ordinului ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.095/2007 pentru aprobarea Normativului privind stabilirea indicilor de calitate a aerului în vederea facilitării informării publicului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 513 din 31 iulie 2007, se abrogă.

Art. 12. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 13. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
Mircea Fechet,
secretar de stat

București, 2 octombrie 2020.
Nr. 1.818.

ANEXA Nr. 1

Sistemul calificativelor și codul culorilor asociate celor șase valori ale indicilor generali și ale indicilor specifici

Indice general/Indice specific	Calificativ	Culoare
1	Bun	roșu — 80% verde — 240% albastru — 230%
2	Acceptabil	roșu — 80% verde — 204% albastru — 170%
3	Moderat	roșu — 240% verde — 230% albastru — 65%
4	Rău	roșu — 255% verde — 80% albastru — 80%
5	Foarte rău	roșu — 150% verde — 0% albastru — 50%
6	Extrem de rău	roșu — 125% verde — 33% albastru — 129%

ANEXA Nr. 2

Modul de stabilire a indicelui specific corespunzător dioxidului de sulf

A. Pentru fiecare stație de monitorizare a calității aerului, la fiecare interval de o oră, se determină media aritmetică a concentrațiilor de dioxid de sulf înregistrate în ora respectivă.

B. Indicele specific corespunzător dioxidului de sulf se stabilește prin încadrarea acestei valori medii orare a concentrațiilor în unul dintre domeniile de concentrații înscrise în tabelul de mai jos:

Domeniu de concentrații pentru dioxid de sulf (μg/mc)	Indice specific
0—100	1
100—200	2
200—350	3
350—500	4
500—750	5
750—1.250	6

Modul de stabilire a indicelui specific corespunzător dioxidului de azot

A. Pentru fiecare stație de monitorizare a calității aerului, la fiecare interval de o oră, se determină media aritmetică a concentrațiilor de dioxid de azot înregistrate în ora respectivă.

B. Indicele specific corespunzător dioxidului de azot se stabilește prin încadrarea acestei valori medii orare a concentrațiilor în unul dintre domeniile de concentrații înscrise în tabelul de mai jos:

Domeniu de concentrații pentru dioxid de azot ($\mu\text{g}/\text{mc}$)	Indice specific
0—40	1
40—90	2
90—120	3
120—230	4
230—340	5
340—1.000	6

Modul de stabilire a indicelui specific corespunzător ozonului

A. Pentru fiecare stație de monitorizare a calității aerului, la fiecare interval de o oră, se determină media aritmetică a concentrațiilor de ozon înregistrate în ora respectivă.

B. Indicele specific corespunzător ozonului se stabilește prin încadrarea acestei valori medii orare a concentrațiilor în unul dintre domeniile de concentrații înscrise în tabelul de mai jos:

Domeniu de concentrații pentru ozon ($\mu\text{g}/\text{mc}$)	Indice specific
0—50	1
50—100	2
100—130	3
130—240	4
240—380	5
380—800	6

Modul de stabilire a indicelui specific corespunzător particulelor în suspensie (fracțiile PM_{10} și $\text{PM}_{2,5}$)

A. Pentru fiecare stație de monitorizare a calității aerului, la fiecare interval de o oră, se determină media aritmetică a valorilor orare, înregistrate în ultimele 24 de ore, pentru particulele în suspensie.

B. Indicele specific corespunzător particulelor în suspensie se stabilește prin încadrarea acestei medii aritmetice în unul dintre domeniile de concentrații înscrise în tabelul de mai jos:

Domeniu de concentrații pentru PM_{10} ($\mu\text{g}/\text{mc}$)	Domeniu de concentrații pentru $\text{PM}_{2,5}$ ($\mu\text{g}/\text{mc}$)	Indice specific
0—20	0—10	1
20—40	10—20	2
40—50	20—25	3
50—100	25—50	4
100—150	50—75	5
150—1.200	75—800	6

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

ORDIN**pentru aprobarea Metodologiei de atribuire în administrare a ariilor naturale protejate**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 5.578 din 12.08.2020 al Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate, în temeiul prevederilor art. 18 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 57 alin. (1), (4) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de atribuire în administrare a ariilor naturale protejate, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul viceprim-ministrului, ministrul mediului, nr. 1.447/2017

privind aprobarea Metodologiei de atribuire în administrare și custodie a ariilor naturale protejate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.006 din 19 decembrie 2017.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
Costel Alexe

București, 6 octombrie 2020.
Nr. 1.822.

ANEXĂ

METODOLOGIE
de atribuire în administrare a ariilor naturale protejate**CAPITOLUL I**
Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta metodologie stabilește cadrul de organizare și desfășurare a modului de atribuire în administrare a ariilor naturale protejate, astfel cum sunt prevăzute la art. 5 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — În sensul prevederilor prezentei metodologii, prin *autoritate responsabilă* se înțelege Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate.

Art. 3. — Persoanele care au calitatea de observator în cadrul comisiilor de evaluare/contestații a dosarelor de candidatură pentru atribuirea în administrare pot emite puncte de vedere cu privire la modul de desfășurare a activității comisiilor, pe care le transmit acestora, precum și rapoarte care vor fi aduse la cunoștința conducătorului autorității responsabile.

CAPITOLUL II**Atribuirea în administrare a ariilor naturale protejate**

Art. 4. — (1) Ariile naturale protejate care necesită structuri de administrare special constituite se atribuie în administrare de către autoritatea responsabilă, pe bază de contract de administrare.

(2) Până la atribuirea efectivă în administrare, responsabilitatea administrării categoriilor de arii naturale protejate aparținând rețelei naționale de arii naturale protejate revine autorității responsabile, potrivit legislației în vigoare.

Art. 5. — (1) În vederea atribuirii în administrare, autoritatea responsabilă revizuieste periodic, prin decizie a conducătorului autorității responsabile, lista ariilor naturale protejate care necesită structuri de administrare special constituite, în baza criteriilor de evaluare prevăzute în anexa nr. 1, coroborate cu analiza de oportunitate și a capacității instituționale a autorității responsabile de susținere materială, științifică și cu personal de specialitate a actului de administrare.

(2) Lista ariilor naturale protejate, revizuirea listei ariilor naturale protejate care necesită structuri de administrare special constituite se realizează de către o comisie, special constituită prin decizie a conducătorului autorității responsabile în baza procedurilor interne ale Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate.

(3) Ca rezultat al activității comisiei special constituite pentru realizarea/revizuirea listei ariilor naturale protejate care necesită structuri de administrare special constituite, pentru fiecare arie naturală protejată în parte, trebuie să se definească cel puțin:

a) pozițiile din lista de arii naturale protejate pentru care se solicită atribuirea administrării;

b) structura minimă de personal a structurii de administrare special constituite pentru fiecare poziție din lista de arii naturale protejate pentru care se solicită atribuirea administrării;

c) capacitățile tehnice și financiare minime solicitate și destinate exclusiv administrării ariei naturale protejate pentru fiecare poziție din lista de arii naturale protejate pentru care se solicită atribuirea administrării.

(4) Lista ariilor naturale protejate care necesită structuri de administrare special constituite cuprinde o succesiune de poziții, fiecărei poziții, în funcție de rezultatele analizei prevăzute la alin. (3), putându-i reveni una sau mai multe arii naturale protejate care în mod individual sau în grup necesită administrare unitară exercitată printr-o structură de administrare special constituită.

(5) În cazul suprapunerii ariilor naturale protejate care nu necesită structuri de administrare special constituite cu ariile naturale protejate care necesită structuri de administrare special constituite, administrarea se asigură de către structurile de administrare ale acestora, cu realizarea unui singur plan de management, astfel încât în zonele de suprapunere să existe o corelare a măsurilor de conservare, ținând cont de respectarea categoriei celei mai restrictive de management.

Art. 6. — (1) Pentru încheierea contractelor de administrare a uneia sau mai multor arii naturale protejate, autoritatea responsabilă organizează sesiuni de atribuire în administrare.

(2) Sesiunile de atribuire se desfășoară în etape, după cum urmează:

a) realizarea/revizuirea listei ariilor naturale protejate care necesită structuri de administrare special constituite;

b) afișarea la sediul autorității responsabile și pe pagina proprie de internet a anunțului de lansare a sesiunii de atribuire care cuprinde lista ariilor naturale protejate ce pot fi atribuite în administrare, anunțul trebuie să cuprindă în mod obligatoriu, pentru fiecare poziție în parte, elementele descrise la art. 5 alin. (3);

c) constituirea comisiei de evaluare și a comisiei de contestații aprobate prin decizie a conducătorului autorității responsabile;

d) depunerea la sediul autorității responsabile a dosarelor de candidatură pe suport hârtie și în format electronic, legate sau îndosariate, cu opis și paginație în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data afișării anunțului de lansare a sesiunii;

e) după expirarea termenului de 30 de zile calendaristice pentru depunerea dosarelor de candidatură nu se mai acceptă completări la dosarul depus;

f) transmiterea de către autoritatea responsabilă a dosarelor de candidatură în format electronic, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de candidatură, către membrii comisiei de evaluare;

g) întrunirea comisiei de evaluare și evaluarea dosarelor de candidatură;

h) afișarea pe site-ul autorității responsabile a rezultatelor evaluării;

i) depunerea contestațiilor pentru evaluarea dosarelor de candidatură;

j) întrunirea comisiei de contestații în vederea analizării și soluționării contestațiilor;

k) întocmirea raportului de analiză a contestațiilor de comisia de contestații, aprobarea acestuia de către conducătorul autorității responsabile;

l) afișarea pe site-ul autorității responsabile a rezultatelor contestațiilor și a programării interviului;

m) întrunirea comisiei de evaluare în vederea susținerii interviurilor;

n) întocmirea raportului de evaluare de către comisia de evaluare, aprobarea acestuia de către conducătorul autorității responsabile și afișarea pe site-ul autorității responsabile a rezultatelor comisiei de evaluare ca urmare a evaluării dosarelor de candidatură și susținerii interviurilor;

o) depunerea contestațiilor pentru evaluarea dosarelor de candidatură;

p) întrunirea comisiei de contestații în vederea analizării și soluționării contestațiilor;

q) întocmirea raportului de evaluare de către comisia de contestații, aprobarea acestuia de către conducătorul autorității responsabile și afișarea pe site-ul autorității responsabile a rezultatelor dosarelor de candidatură pentru care s-au depus contestații;

r) întocmirea raportului final de evaluare a sesiunii de administrare care include și rapoartele comisiei de contestații și aprobarea acestuia de către conducătorul autorității responsabile.

Art. 7. — În vederea atribuirii în administrare a uneia sau mai multor arii naturale protejate, persoanele juridice interesate depun la sediul autorității responsabile un dosar de candidatură potrivit art. 14, pentru fiecare poziție din lista de arii naturale protejate prevăzute la art. 5 alin. (1).

Art. 8. — (1) Pentru atribuirea în administrare a ariilor naturale protejate, pentru fiecare sesiune de atribuire în administrare se organizează o comisie de evaluare, a cărei componență nominală se aprobă prin decizie a conducătorului autorității responsabile și care este alcătuită după cum urmează:

a) 3 reprezentanți cu atribuții în domeniul ariilor naturale protejate din cadrul autorității responsabile;

b) un reprezentant din partea direcției de specialitate cu atribuții în domeniul ariilor naturale protejate din cadrul autorității publice centrale pentru protecția mediului;

c) un reprezentant al Colegiului științific național pentru arii naturale protejate;

d) un reprezentant al autorității publice locale; în cazul ariei/ariilor naturale protejate a/ale cărei/căror suprafață/suprafețe este/sunt situat(e) pe raza teritorială a mai multor județe reprezentantul menționat va fi desemnat prin acordul conducătorilor unităților administrative-teritoriale respective;

e) un reprezentant al Gărzii Naționale de Mediu, cu atribuții în domeniul biodiversității;

f) 3 observatori, dintre care 2 reprezentanți din partea organizațiilor neguvernamentale cu preocupări în domeniul protecției naturii și un reprezentant al structurilor de administrare ale parcurilor naționale/naturale și/sau ale siturilor Natura 2000, din cadrul organizațiilor/structurilor de administrare care nu au depus dosare de candidatură în vederea preluării în administrare în cadrul sesiunii în derulare;

g) un reprezentant al Compartimentului juridic din cadrul autorității responsabile sau din cadrul structurilor de administrare existente care nu au depus dosare de candidatură în vederea preluării în administrare în cadrul sesiunii în derulare, fără drept de evaluare a dosarelor de candidatură și de acordare a punctajului, având rol de asistență juridică privind legalitatea și conformitatea documentelor depuse la dosar;

h) câte un membru supleant pentru fiecare dintre pozițiile menționate la lit. a)—g). Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitatea de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forță majoră;

i) președintele și secretarul comisiei de evaluare sunt desemnați din corpul personalului propriu, de autoritatea responsabilă, activitatea acestora fiind limitată la aspecte de organizare și reprezentare.

Secretarul comisiei de concurs are următoarele atribuții:

(i) gestionează păstrarea ofertelor/dosarelor de candidatură;

(ii) constituie și gestionează dosarul sesiunii de atribuire;

(iii) întocmește și afișează înainte de data susținerii probei interviului lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs;

- (iv) întocmește procesul-verbal cu rezultatele sesiunii de atribuire;
- (v) afișează graficul de desfășurare a sesiunii de atribuire odată cu anunțul de lansare a sesiunii de atribuire, afișează rezultatele sesiunii de atribuire, precum și toate celelalte informații necesare bunei desfășurări a sesiunii de atribuire.

(2) Persoanele nominalizate la alin. (1) lit. a)—e) sunt membri cu drept de evaluare a dosarelor de candidatură și de acordare a punctajului.

Art. 9. — (1) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) deschiderea ofertelor/dosarelor de candidatură;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de către solicitanți, analiza și selectarea dosarelor de candidatură pe baza documentelor conținute de dosarul de candidatură;
- c) analizarea și evaluarea dosarelor de candidatură;
- d) întocmirea listei cuprinzând dosarele de candidatură care au obținut în etapa de evaluare minimum 120 (unasutădouăzeci) de puncte;
- e) comunicarea programării și susținerea interviului;
- f) întocmirea raportului de evaluare;
- g) întocmirea proceselor-verbale;
- h) desemnarea dosarelor de candidatură câștigătoare;
- i) îndeplinirea oricăror sarcini specifice necesare bunei desfășurări a sesiunii de atribuire.

(2) Fiecare membru al comisiei de evaluare trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese așa cum sunt definite de legislația în vigoare:

- a) înainte de a se declanșa etapa de evaluare a dosarelor de candidatură, fiecare membru al comisiei de evaluare trebuie să completeze și să semneze pe propria răspundere o declarație, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2, din care să rezulte că nu se află în conflict de interese;
- b) în cazul în care un membru al comisiei de evaluare se află în conflict de interese, definit potrivit legii, acesta nu participă la evaluarea dosarelor de candidatură care fac obiectul conflictului.

(3) Președintele comisiei de evaluare desemnat de autoritatea responsabilă are dreptul de a înlocui membrii comisiei de evaluare cu membri supleanți numai dacă persoana/persoanele care urmează să fie înlocuite nu are/nu au posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare.

(4) După producerea înlocuirii prevăzute la alin. (3), calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de membrul supleant, care își exercită atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

Art. 10. — (1) Comisia de evaluare se întrunește în mod legal în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii cu drept de evaluare a dosarelor de candidatură și de acordare a punctajului, verifică dosarele de candidatură cu privire la documentele obligatorii prevăzute la art. 14 și acordă punctajul pe baza fișelor individuale de punctaj prevăzute în anexa nr. 3, pentru etapa de evaluare a dosarului. Punctajul final acordat dosarelor de candidatură reprezintă media punctajelor acordate de membrii comisiei de evaluare cu drept de acordare a punctajului.

(2) Dosarele de candidatură pe suport hârtie și în format electronic, incomplete, precum și cele pentru care există obiecții cu privire la legalitatea sau conformitatea documentelor prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. b)—f) și k) sau care conțin cazieri judiciare care atestă existența unor fapte ilegale de natură a cauza prejudicii în arii naturale protejate se resping fără a fi evaluate conform fișei de punctaj.

(3) Solicitanții ale căror dosare de candidatură au obținut în etapa de evaluare minimum 120 de puncte vor participa la susținerea interviului prin care se testează cunoștințele și scopul preluării în administrare a ariei naturale protejate, a persoanelor prevăzute la alin. (10).

(4) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de evaluare în ziua desfășurării acestei etape, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- a) cunoașterea bunurilor patrimoniului natural puse sub regim de protecție din aria naturală protejată solicitată în administrare;
- b) principalele probleme cu care se confruntă aria naturală protejată și modul de rezolvare a acestora;
- c) viziunea și modul de implementare a planului de acțiuni al ariei naturale protejate respective;
- d) cunoașterea aspectelor legislative specifice din domeniul biodiversității și ariilor naturale protejate;
- e) scopul preluării în administrare a ariei naturale protejate.

(5) Interviul se susține, de regulă, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor evaluării dosarelor de candidatură.

(6) Locul, data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele evaluării dosarelor de candidatură.

(7) Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări participanților la interviu.

(8) Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează într-un proces-verbal, care se semnează de toți membrii prezenți ai comisiei de evaluare și de candidat sau sunt înregistrate; procesul-verbal sau suportul media care conține înregistrarea interviului se anexează la raportul comisiei de evaluare.

(9) În vederea susținerii interviurilor, comisia de evaluare se întrunește în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii cu drept de evaluare a dosarelor de candidatură și de acordare a punctajului și acordă punctaj pe baza fișei individuale de punctaj prevăzută în anexa nr. 3 la metodologie, pentru etapa de susținere a interviului.

(10) Susținerea interviurilor se va face de către reprezentantul legal sau de către directorul și/sau o persoană nominalizată propusă pentru structura de administrare, desemnat/desemnați de către reprezentantul legal al solicitantului.

(11) Sunt declarați admiși la interviu solicitanții care au obținut minimum 30 de puncte.

(12) Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute atât la etapa evaluării dosarelor de candidatură, cât și la etapa de interviu, iar punctajul minim final necesar pentru încredințarea în administrare trebuie să fie minimum 150 (unasutăcincizeci) de puncte.

(13) Comisia de evaluare întocmește raportul de evaluare în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de candidatură, ca urmare a evaluării dosarelor de candidatură și susținerii interviurilor.

(14) Autoritatea responsabilă afișează la sediul său și pe pagina proprie de internet punctajele acordate de comisia de evaluare ca urmare a evaluării dosarelor de candidatură și susținerii interviurilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de evaluare de către conducătorul autorității responsabile.

(15) Aria naturală protejată se va atribui în administrare solicitantului care a obținut cel mai mare punctaj final, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim final.

(16) În cazul în care există două sau mai multe dosare de candidatură depuse pentru aceeași arie naturală protejată care au întrunit punctaje egale de calificare, administrarea va fi încredințată solicitantului care are cel mai mare punctaj la capacitatea științifică.

Art. 11. — (1) Solicitanții pot contesta rezultatele comisiei de evaluare aferente propriilor dosare de candidatură, prin depunerea unei contestații scrise la sediul autorității responsabile, în termen de două zile lucrătoare din momentul afișării rezultatului evaluării.

(2) Pentru soluționarea contestațiilor se organizează la sediul autorității responsabile o comisie de soluționare a contestațiilor, pentru fiecare sesiune de atribuire în administrare, a cărei componență nominală se aprobă prin decizie a conducătorului autorității responsabile și care este alcătuită după cum urmează:

a) 3 reprezentanți cu atribuții în domeniul administrării ariilor naturale protejate din cadrul autorității responsabile;

b) un reprezentant din partea direcției de specialitate cu atribuții în domeniul administrării ariilor naturale protejate din cadrul autorității publice centrale pentru protecția mediului;

c) un reprezentant al Colegiului științific național pentru arii naturale protejate;

d) un reprezentant al autorității publice locale; în cazul ariei/ariilor naturale protejate a/ale cărei/căror suprafață/suprafețe este/sunt situat(e) pe raza teritorială a mai multor județe reprezentantul menționat va fi desemnat prin acordul conducătorilor unităților administrativ-teritoriale respective;

e) un reprezentant al Gărzii Naționale de Mediu cu atribuții în domeniul biodiversității;

f) 3 observatori, dintre care 2 reprezentanți din partea organizațiilor neguvernamentale cu preocupări în domeniul protecției naturii și un reprezentant al structurilor de administrare ale parcurilor naționale/naturale și/sau ale siturilor Natura 2000, din cadrul organizațiilor/structurilor de administrare care nu au depus dosare de candidatură în vederea preluării în administrare în cadrul sesiunii în derulare;

g) un reprezentant al Compartimentului juridic din cadrul autorității responsabile sau din cadrul structurilor de administrare existente care nu au depus dosare de candidatură în vederea preluării în administrare în cadrul sesiunii în derulare, fără drept de evaluare a dosarelor de candidatură și de acordare a punctajului, având rol de asistență juridică privind legalitatea și conformitatea documentelor depuse la dosar;

h) câte un membru supleant pentru fiecare dintre pozițiile menționate la lit. a)—g), supleanții participă la ședințele comisiei de soluționare a contestațiilor numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitatea de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore;

i) președintele și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor sunt desemnați din corpul personalului propriu, de autoritatea responsabilă, activitatea acestora fiind limitată la aspecte de organizare și reprezentare;

j) secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

(i) primește de la secretariatul autorității responsabile contestațiile depuse în termenul stabilit de la afișarea rezultatului;

(ii) întocmește procesul-verbal care conține rezultatele comisiei de soluționare a contestațiilor;

(iii) prezintă președintelui comisiei de concurs procesul-verbal cu privire la modul de soluționare a contestațiilor, împreună cu contestațiile.

(3) Persoanele nominalizate la alin. (2) lit. a)—e) sunt membri cu drept de analiză, de acordare a punctajului și de soluționare a contestațiilor.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) preia contestațiile depuse la autoritatea responsabilă;

b) preia de la comisia de evaluare ofertele/dosarele de candidatură și procesul-verbal întocmit sau, după caz, înregistrarea rezultată în urma interviului, aferentă fiecărei contestații depuse în mod legal la autoritatea responsabilă;

c) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatele dosarelor de candidatură și probei interviu;

d) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a sesiunii de atribuire.

(5) Fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese așa cum sunt definite de legislația în vigoare:

a) înainte de a se declanșa etapa de evaluare a dosarelor de candidatură, fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să completeze și să semneze pe propria răspundere o declarație, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2, din care să rezulte că nu se află în conflict de interese;

b) în cazul în care un membru al comisiei de soluționare a contestațiilor se află în conflict de interese definit potrivit legii, acesta nu participă la evaluarea dosarelor de candidatură care fac obiectul conflictului.

(6) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor desemnat de autoritatea responsabilă are dreptul de a înlocui membrii comisiei de evaluare cu membri supleanți numai dacă persoana/persoanele care urmează să fie înlocuite(e) nu are/au posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare.

(7) După producerea înlocuirii prevăzute la alin. (6), calitatea de membru al comisiei de soluționare a contestațiilor este preluată de membrul supleant, care își exercită atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

(8) Comisia de soluționare a contestațiilor se întrunește în mod legal în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii cu drept de analiză și soluționare a contestațiilor și de acordare a punctajului, analizează și soluționează contestațiile urmând aceeași procedură de evaluare prevăzută la art. 10, după care întocmește raportul de evaluare privind contestațiile, în termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora. Prevederile art. 9 se aplică în mod corespunzător.

(9) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează conținutul procesului-verbal întocmit sau, după caz, al înregistrării rezultate în urma interviului, conform criteriilor de evaluare prevăzute la art. 10 alin. (4).

(10) Autoritatea responsabilă afișează la sediul său și pe pagina proprie de internet rezultatele contestațiilor, ulterior aprobării raportului de evaluare privind contestațiile de către conducătorul autorității responsabile.

(11) Conducătorul autorității responsabile aprobă raportul final de evaluare, care include și raportul comisiei de soluționare a contestațiilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor comisiei de contestații.

(12) Autoritatea responsabilă afișează la sediul său și pe pagina proprie de internet rezultatele sesiunii de atribuire în administrare a ariilor naturale protejate, în termen de două zile lucrătoare de la aprobarea raportului final de evaluare a sesiunii de administrare de către conducătorul autorității responsabile.

Art. 12. — (1) În termen de 15 zile de la afișarea la sediul său și pe pagina proprie de internet a rezultatelor sesiunii de atribuire în administrare a ariilor naturale protejate, autoritatea responsabilă, prin decizie a conducătorului acesteia, înființează pentru fiecare poziție în parte comisia de preluare a ariilor naturale protejate. Comisia de preluare a ariilor naturale protejate, în conformitate cu procedurile interne ale autorității

responsabile, realizează și prezintă conducătorului instituției dosarul cu documentele aferente procesului-verbal de predare-primire a ariei/ariilor naturale protejate. Documentele aferente procesului-verbal de predare-primire a ariei/ariilor naturale protejate devin, alături de conținutul ofertei/dosarului de candidatură, în mod obligatoriu anexe ale contractului de administrare.

(2) În termen de 45 de zile lucrătoare de la afișarea raportului final de evaluare a sesiunii de administrare, candidatul declarat câștigător pentru fiecare poziție aferentă art. 5 alin. (3) lit. a) trebuie să depună la secretariatul autorității responsabile un dosar care să conțină:

- a) numele structurii de administrare special constituite;
- b) opisul dosarului conform paginajului;
- c) lista ariilor naturale protejate care fac obiectul administrării de către structura de administrare special constituită;
- d) comisia condusă de conducătorul administrației special constituite, mandatată să încheie contractul de administrare și să efectueze procedura de preluare în administrare a ariei/ariilor naturale protejate, și datele de contact ale acestora;
- e) date de contact și identificare aferente structurii special constituite;
- f) adresa sediului structurii special constituite;
- g) hartă lizibilă, maximum format A4, în care se evidențiază poziția sediului față de aria/ariile protejate și căile de comunicații pentru acces și utilizare în actul de administrare;
- h) lista de personal cu specificarea poziției fiecărui angajat, cazier judiciar, fișele de post și curriculum vitae actualizate, datate și semnate împreună cu documente care să ateste experiența profesională. Nu sunt eligibile persoanele care au săvârșit sau sunt în curs de cercetare pentru fapte menționate în legislația specifică ariilor naturale protejate și/sau legislația silvică;

i) documentele doveditoare (copii legalizate, după caz) prin care să demonstreze înființarea, dotarea, selecția de personal și capacitatea de funcționare a structurii de administrare special constituite în conformitate cu exigențele fiecărei poziții în parte. În mod obligatoriu se va face dovada respectării alocării faptice a prevederilor angajamentului bugetar pentru cel puțin primul an. Documentele doveditoare trebuie să fie cel puțin echivalente cu conținutul ofertei așa cum se solicită la art. 14.

(3) În termen de 3 zile lucrătoare, autoritatea responsabilă predă comisiei de preluare dosarul menționat la alin. (1).

(4) În termen de 15 zile lucrătoare, comisia de preluare analizează dosarul menționat la alin. (1) și are dreptul să solicite documente, completări și/sau clarificări cu privire la conținutul și calitatea documentelor cuprinse în dosar. Nedepunerea documentelor, completărilor sau a răspunsurilor la solicitarea de clarificări îndreptățește autoritatea responsabilă să stopeze procedura de atribuire, iar solicitantul (singur sau în parteneriat) nu mai are dreptul să își depună candidatura la următoarea sesiune de atribuire.

(5) Comisia de preluare încheie analiza dosarului menționat la alin. (1), în termenul menționat la alin. (3), cu un raport de analiză realizat în 3 exemplare cu valoare de original. Exemplarele raportului de analiză se vor distribui în termen de o zi lucrătoare astfel:

- a) un exemplar se atașează dosarului evaluat menționat la alin. (1) și rămâne la autoritatea responsabilă;
- b) un exemplar se înmânează conducătorului autorității responsabile;
- c) un exemplar se înmânează conducătorului administrației special constituite împreună cu invitația pentru semnarea contractului de administrare;

d) raportul de analiză se afișează în mod similar afișării rezultatelor sesiunii de atribuire.

(6) În termen de 15 zile lucrătoare de la afișarea raportului de analiză se încheie contractul de administrare potrivit modelului-cadru prevăzut în anexa nr. 4. Alături de documentele aferente procesului-verbal de predare-primire al ariei/ariilor naturale protejate și conținutul ofertei/dosarului de candidatură, dosarul de analiză devine în mod obligatoriu anexă la contractul de administrare.

(7) Contractele de administrare se încheie pe o perioadă de 10 ani.

(8) În cazul în care solicitantul care a câștigat atribuirea administrării nu se prezintă în termenul stabilit pentru semnarea contractului de administrare, aria naturală protejată respectivă se include pe lista de arii naturale protejate a sesiunii următoare, iar solicitantul nu mai are dreptul să își depună candidatura la următoarea sesiune de atribuire.

Art. 13. — (1) În termen de 15 zile de la data semnării contractelor de administrator, administratorii desemnați transmit autorității responsabile, în vederea avizării, legitimații de administrator, precum și lista persoanelor pentru care se emit legitimațiile respective îndreptățite prin atribuțiile fișei postului.

(2) În cazul suplimentării/înlocuirii personalului implicat în echipa de administrare peste termenul de 15 zile, administratorul desemnat solicită avizarea legitimațiilor și listei persoanelor pentru care se emit legitimații de administrator.

(3) Lista trebuie să cuprindă nominalizarea și funcția fiecărei persoane pentru care se solicită avizarea, la care se anexează cazierul judiciar și curriculum vitae semnat, pentru fiecare dintre persoanele respective.

(4) Legitimațiile de administrator, având modelul prevăzut în anexa nr. 5, se eliberează numai persoanelor angajate în cadrul structurii de administrare special constituite, implicate în activitatea de teren.

(5) Autoritatea responsabilă avizează legitimațiile și lista persoanelor pentru care se eliberează legitimații de administrator, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării.

(6) Personalul administratorului desemnat poate realiza controale pe teritoriul ariilor naturale protejate atribuite în administrare, pe baza legitimațiilor de administrator.

Art. 14. — (1) Pentru atribuirea administrării ariilor naturale protejate, persoanele juridice depun dosarul de candidatură pentru fiecare poziție din lista de arii naturale protejate pentru care se solicită atribuirea administrării, în conformitate cu lista ariilor naturale protejate care pot fi atribuite în administrare afișată pe site-ul autorității responsabile, potrivit art. 5 alin. (1), în format hârtie legat cu opis și paginaj și în format electronic, care trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere scrisă semnată de solicitant; în cazul în care solicitantul este un parteneriat, cererea va fi semnată de toți partenerii; cererea scrisă trebuie să conțină în mod obligatoriu datele de contact (telefon, e-mail, fax, adresă poștală) ale persoanei desemnate să reprezinte ofertantul în sesiunea de atribuire;

b) statutul, actul de înființare, actul constitutiv sau hotărârea judecătorească de constituire, după caz. În cazul parteneriatelor se depun documentele tuturor partenerilor, certificate conform cu originalul;

c) acordul de parteneriat semnat de toți partenerii, cu evidențierea poziției și obligațiilor asumate de către lider și fiecare partener în parte, cu privire la înființarea, susținerea și implicarea în cadrul structurii de administrare a ariei/ariilor protejate. Acordul de parteneriat trebuie să conțină indicații clare

privind desemnarea reprezentantului parteneriatului pentru sesiunea de atribuire. Reprezentantul parteneriatului trebuie să fie același cu cel menționat în cererea scrisă prevăzută la lit. a);

d) angajamentul ferm prin care persoana juridică solicitantă prezintă sau se obligă să realizeze structura de administrare special constituită; în cazul parteneriatelor se vor evidenția poziția și obligațiile asumate de către lider și fiecare partener în parte cu privire la înființarea, susținerea și implicarea în cadrul structurii de administrare a ariei/ariilor naturale protejate;

e) certificatul de cazier fiscal în original, aflat în perioada de valabilitate, al solicitantului sau al solicitanților, în cazul parteneriatelor; se acceptă copii conforme cu originalul doar în cazul în care candidatul depune mai multe solicitări pentru obținerea administrării pentru arii naturale protejate diferite și originalele se află în unul dintre dosarele depuse, cu menționarea dosarului în care se regăsesc originalele;

f) document eliberat de oficiul registrului comerțului din care să rezulte că persoana juridică nu se află în procedură de insolvență, faliment sau orice formă de reorganizare judiciară, după caz; pentru entități cu scop nepatrimonial se vor depune certificat de grefă sau adeverință de la instanțele judecătorești unde sunt înregistrate entitățile, care să ateste faptul că entitatea, subiect al dosarului de candidatură, nu se află în procedură de dizolvare/lichidare/radiere. Nu se acceptă declarații pe propria răspundere;

g) certificatele de cazier judiciare în original ale reprezentantului persoanei juridice, obținute în scopul depunerii dosarului de candidatură, aflate în perioada de valabilitate, de către solicitant/solicitanți, în cazul parteneriatelor; se acceptă copii conforme cu originalul doar în cazul în care candidatul depune mai multe solicitări pentru obținerea administrării pentru arii naturale protejate diferite și originalele se află în unul dintre dosarele depuse, cu menționarea dosarului în care se regăsesc originalele;

h) prezentarea detaliată a obiectului de activitate din care să reiasă existența unor obiecte de activitate privind cel puțin unul dintre următoarele domenii: protejarea și conservarea biodiversității, administrarea ariilor naturale protejate, activități de cercetare în domeniul științelor naturale, activități de management durabil al resurselor naturale regenerabile, rezultate relevante aplicate obținute în urma implementării unor proiecte;

i) structura minimă de personal cu care solicitantul își propune să asigure administrarea ariei naturale protejate însoțită de propunerile de fișe de post, conform specificațiilor anunțului sesiunii de atribuire. Minimal, în funcție de specificul fiecărei arii naturale protejate, structura minimă de personal trebuie să asigure specialiști cu următoarele competențe:

1. specialist în științele vieții potrivit Clasificării ocupațiilor din România, cu experiență în domeniul administrării ariilor naturale protejate sau, după caz, în domeniile protejarea și conservarea biodiversității, managementul durabil al resurselor naturale regenerabile, activități de educare/conștientizare în domeniul conservării naturii, cercetare în domeniul științelor naturale, al biodiversității;

2. biolog;

3. specialist în domeniul tehnologiei informației, prezentând avantaj specializarea în GIS și/sau baze de date;

4. un număr adecvat de agenți de teren/rangeri, în funcție de suprafața și specificul ariei naturale protejate; în cazul în care fondul forestier ocupă mai mult de 30% din suprafața ariei naturale protejate, personalul implicat în administrare va fi format din cel puțin o persoană cu studii superioare în domeniul silviculturii;

5. economist, prezentând avantaj specializarea în economia mediului;

6. jurist sau, după caz, avocat în baza unui contract de asistență juridică și reprezentare;

7. șef rangeri/agenți de teren. Structura minimă de personal este prevăzută în anexa nr. 3 la contractul de administrare, anexându-se la semnarea acestuia;

8. voluntari în condițiile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, și a Instrucțiunii nr. 7.364 din 19.06.2019 emisă de conducătorul autorității responsabile;

9. pentru compartimentele/serviciile/departamentele (în funcție de propunerea de organizare a structurii de administrare special constituite) sunt acceptate în faza de depunere a ofertelor/dosarelor de candidatură și dovada externalizării serviciilor;

j) autoritatea responsabilă, prin specificațiile anunțului sesiunii de atribuire, va oferi indicatorii cantitativi minimali de orientare; în acest context se recomandă ofertanților realizarea unei propuneri minime a structurii de personal care să se încadreze în specificațiile autorității responsabile, să prezinte o componentă și proporționalitate în conformitate cu prevederile anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 230/2003 privind delimitarea rezervațiilor biosferei, parcurilor naționale și parcurilor naturale și constituirea administrațiilor acestora, cu modificările și completările ulterioare;

k) descrierea capacităților tehnice existente destinate exclusiv administrării ariei naturale protejate (localizarea sediului în raport cu distanța față de aria naturală protejată — hartă lizibilă, maximum format A4, în care se evidențiază poziția sediului față de aria/ariile protejate și căile de comunicații, mijloace de transport cu număr și tip adecvat specificului ariei protejate, birotică, mobilier, echipamente specifice etc.). Conform prevederilor art. 12 alin. (2) lit. h), capacitatea tehnică și analiza acesteia devin anexă la contractul de administrare, anexându-se la semnarea acestuia;

l) în condițiile în care aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate beneficiază de plan de management aprobat, solicitantul va depune un plan de lucru detaliat, privind implementarea planului de acțiune/activități al planului de management a ariei/ariilor naturale protejate pe perioada de valabilitate a acestuia, precum și viziunea de administrare a ariei/ariilor naturale protejate pentru perioada de valabilitate a contractului de administrare neacoperită de planul de management. Se au în vedere și planificarea, și corelarea planului de acțiune/activități cu elementele prevăzute la lit. m) și evidențierea cartografică (hartă lizibilă format maxim A4) a succesiunii de intervenție propuse pentru implementarea planului de acțiune/activități al planului de management al ariei naturale protejate;

m) în condițiile în care nu există plan de management aprobat, solicitantul depune o propunere detaliată de plan de acțiune pentru exercitarea administrării ariei naturale protejate, elaborat pentru perioada de valabilitate a contractului de administrare, inclusiv modalitatea de a implica factorii-cheie interesați. Planul de acțiune trebuie elaborat în funcție de valorile ariei/ariilor naturale protejate pentru care s-a făcut desemnarea și de amenințările și presiunile antropice la care este supusă și conține modalitatea de a implica factorii-cheie interesați. Se au în vedere și planificarea, și corelarea planului de acțiune/activități cu elementele prevăzute la lit. n);

n) angajamentul bugetar din surse proprii care se alocă pentru întreaga perioadă de valabilitate a contractului de administrare, respectiv 10 ani, ștampilat și semnat de reprezentantul legal al persoanei juridice, destinat exclusiv

administrării ariei naturale protejate, cu defalcarea cuantumurilor alocate pe categorii de cheltuieli, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 la contractul-cadru de administrare. Angajamentul bugetar va fi anexat la contractul de administrare, la semnarea acestuia;

o) strategia de tarificare;

p) în cazul în care o persoană poate îndeplini mai multe atribuții specifice, pe baza calificărilor deținute se va menționa aceasta la dosarul de candidatură, depunându-se acordul scris al persoanei respective.

(2) Planul de lucru detaliat prevăzut la alin. (1) lit. l) trebuie să cuprindă următoarele:

a) prezentarea activităților prevăzute în planul de management implementate și/sau în curs de implementare până la data lansării sesiunii de atribuire în administrare a ariilor naturale protejate;

b) prezentarea acțiunilor propuse pentru implementarea obiectivelor specifice prevăzute în planul de management și prioritizarea activităților, ținând cont de necesitatea asigurării unei stări de conservare favorabile a speciilor și habitatelor sau a altor bunuri ale patrimoniului natural puse sub regim de protecție conform prevederilor legale;

c) prezentarea acțiunilor propuse pentru promovarea ariei și a obiectului protecției;

d) propunerea modalității și a calendarului cooperării și transferului datelor de progres către autoritatea responsabilă;

e) prezentarea viziunii de administrare a ariei/ariilor naturale protejate pentru perioada de valabilitate a contractului de administrare ulterioară expirării valabilității planului de management;

f) parteneri actuali, consultanți și colaboratori de specialitate, cu anexarea parteneriatelor încheiate în acest scop; acordul de parteneriat semnat de toți partenerii, cu evidențierea poziției și obligațiilor cuantificabile asumate de către lider și fiecare partener în parte, cu privire la înființarea și susținerea și implicarea în cadrul structurii de administrare special constituite a ariei/ariilor naturale protejate;

g) organizarea științifică a activității, modalitatea de monitorizare și conservare a biodiversității și geodiversității, modul de realizare a cartării habitatelor și distribuției speciilor sălbatice de floră și faună nou-identificate ca urmare a inventarierii habitatelor și speciilor pentru care a/au fost declarat(e) aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate;

h) alte tipuri de activități sau măsuri propuse.

(3) Planul de acțiune prevăzut la alin. (1) lit. m) trebuie să cuprindă următoarele:

a) descrierea stării actuale a ariei naturale protejate și a eventualelor probleme identificate, descriere care trebuie să includă și obiectivele de conservare care au stat la baza desemnării ariei naturale protejate;

b) acțiunile propuse pentru realizarea protecției efective (delimitare, marcaje, panouri, bariere, zone de campare, amenajări, patrule, activități educaționale, propuneri pentru mediatizare, implicare a comunității locale și a altor persoane interesate), precum și măsuri de conservare propuse pentru obiectivele care au stat la baza desemnării ariei naturale protejate, în măsura stadiului actual de cunoaștere, cu specificarea termenelor de realizare a acestora, a resurselor umane implicate și a celor financiare alocate;

c) parteneri actuali, consultanți și colaboratori de specialitate, cu anexarea parteneriatelor încheiate în acest scop. Acordul de parteneriat semnat de toți partenerii, cu evidențierea poziției și obligațiilor cuantificabile asumate de către lider și fiecare

partener în parte cu privire la înființarea și susținerea și implicarea în cadrul structurii de administrare a ariei/ariilor protejate;

d) formele de vizitare practicate în prezent în aria naturală protejată și, după caz, măsurile preconizate pentru reducerea/evitarea impactului negativ semnificativ asupra ariei naturale protejate;

e) organizarea științifică a activității: modalitatea de inventariere, monitorizare și conservare a biodiversității și geodiversității, modul de realizare a cartării habitatelor și distribuției speciilor sălbatice de floră și faună pentru care aria a fost declarată;

f) prezentarea acțiunilor propuse pentru promovarea ariei și a obiectului protecției;

g) propunerea modalității și a calendarului cooperării și transferului datelor de progres către autoritatea responsabilă;

h) alte tipuri de activități sau măsuri propuse.

(4) Dosarele de candidatură în format hârtie legate sau îndosariate cu opis și paginație și pe suport electronic cu opis și paginație se depun în plic închis sau colet (după caz).

(5) Pentru fiecare sesiune de atribuire, un candidat persoană juridică, în mod singur sau ca parte a unui parteneriat, nu poate depune mai mult de două oferte/dosare de candidatură. În cazul nerespectării numărului de maximum 2 (două) oferte/dosare de candidatură, autoritatea responsabilă va reține spre analiză în ordinea numerelor de înregistrare primele două oferte/dosare de candidatură, restul fiind respinse.

(6) În termen de 15 zile de la semnarea contractului de administrare se va proceda la predarea-primirea efectivă a ariei/ariilor naturale protejate ce face/fac obiectul contractului în conformitate cu procedura/instrucțiunea de preluare aprobată prin decizie a președintelui Agenției Naționale pentru Ariei Naturale Protejate (ANANP).

Art. 15. — (1) Persoana juridică este eligibilă pentru administrarea ariilor naturale protejate dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are capacitate tehnică, care se apreciază în funcție de dotările pe care le deține pentru buna administrare a ariei naturale protejate;

b) are capacitate științifică, care se apreciază în funcție de studiile, pregătirea și calificarea personalului implicat în administrarea ariei naturale protejate și de baza materială din dotare pentru a realiza studii și cercetări privind resursele naturale, monitorizarea și conservarea diversității biologice, a habitatelor naturale și managementul durabil al acestora;

c) are capacitate financiară care se apreciază în funcție de posibilitatea de asigurare a resurselor financiare necesare dotării, cheltuielilor operaționale, acoperirii salariilor și activităților specifice de administrare a ariei naturale protejate, conform angajamentului bugetar.

(2) În scopul dovedirii capacității tehnice, științifice și financiare, solicitanții pot depune, pe lângă documentele și informațiile prevăzute la art. 14, orice alte documente și informații relevante, fiecare document fiind însoțit de opinia ofertantului referitoare la alocarea acestuia pentru dovedirea capacității tehnice, științifice sau financiare.

Art. 16. — Nu sunt eligibile să depună dosare de candidatură în vederea preluării în administrare a ariilor naturale protejate persoanele juridice care au deținut anterior calitatea de administrator al unei arii naturale protejate și cărora li s-au reziliat contractele de administrare, pentru motivul neîndeplinirii obligațiilor contractuale din motive imputabile acestora și/sau al încălcării legislației în materie penală, în condițiile în care faptele ilegale comise sunt de natură a cauza prejudicii în aria protejată.

CAPITOLUL III

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 17. — În cazul parcurilor naționale și naturale, structura de personal rămâne cea stabilită prin actele normative de instituire a regimului de arie naturală protejată pentru aceste categorii de arii.

Art. 18. — În cazul ariilor naturale protejate ale căror planuri de management se elaborează prin proiecte cu finanțare națională/europeană pentru care este prevăzut în contractul de finanțare să se elaboreze planul de management pentru fiecare arie protejată în parte, chiar dacă există suprapuneri, se aprobă câte un plan de management pentru fiecare arie naturală protejată, cu condiția să nu existe prevederi contrare celorlalte statute de protecție existente pe suprafețele respective.

Art. 19. — (1) În cazul în care o arie naturală protejată de interes național care nu necesită structură proprie de administrare se suprapune total sau parțial cu alte arii naturale protejate care nu necesită structură proprie de administrare, administrarea se asigură de către Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate, cu realizarea planului/planurilor de management, astfel încât în zonele de suprapunere să existe o corelare a măsurilor de conservare, ținând cont de respectarea categoriei celei mai restrictive de management.

(2) În cazul în care o arie naturală protejată de interes comunitar atribuită în administrare se suprapune total sau parțial cu alte arii naturale protejate care nu necesită structură proprie de administrare neatribuite, administrarea poate fi asigurată de către administratorul respectiv, dacă face dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 15 alin. (1).

Art. 20. — (1) Autoritățile competente pentru protecția mediului, denumite în continuare *ACPM*, care conduc procedurile de reglementare, notifică titularul să transmită administratorilor ariilor naturale protejate și, după caz, autorității responsabile cu administrarea ariilor naturale protejate neatribuite în administrare o copie a documentației depuse la *ACPM*, însoțită de informarea asupra etapei procedurale în care se află planul/programul/proiectul/activitatea, în vederea obținerii avizului autorității responsabile/administratorilor ariilor naturale protejate de interes național/internațional/comunitar pentru planuri/programe/proiecte/activități, după caz.

(2) Modalitatea de emitere și modelul avizului prevăzut la alin. (1) sunt reglementate prin decizie a președintelui ANANP.

(3) *ACPM* notifică autoritatea responsabilă/administratorul ariei naturale protejate pentru participarea în cadrul comitetelor și comisiilor aferente procedurii de reglementare.

(4) Administratorii ariilor naturale protejate sau, după caz, autoritatea responsabilă exprimă puncte de vedere referitoare la aspectele relevante specifice domeniului lor de competență în cadrul procedurilor de reglementare și emite avize favorabile/nefavorabile, fundamentând modul de abordare integrată a efectelor rezultate din implementarea planului/programului/proiectului și/sau din desfășurarea activității asupra ariei/ariilor naturale protejate din zona de influență.

(5) Procedurile de reglementare în care participă administratorii ariilor naturale protejate sau, după caz, autoritatea responsabilă sunt derulate de către *ACPM* în vederea emiterii avizului de mediu pentru planuri/programe, acordului de mediu pentru proiecte, autorizației/autorizației integrate de mediu pentru activități, precum și autorizației pentru activitățile de recoltare, capturare, achiziție și comercializare a florilor de mină, fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și, respectiv, fauna sălbatică.

(6) Documentele solicitate titularilor de planuri/programe/proiecte/activități de către *ACPM* în cadrul procedurilor de reglementare vor fi transmise de către titular, la solicitarea *ACPM*, administratorilor/autorității responsabile în vederea emiterii avizelor.

(7) Pe baza documentelor prevăzute la alin. (6), administratorii ariilor naturale protejate/autoritatea responsabilă emit(e) avize înainte de emiterea actelor de reglementare menționate la alin. (5). Avizele conțin principalele motive și considerente care au stat la baza deciziei de emitere a avizului favorabil/nefavorabil al administratorilor ariilor naturale protejate/autorității responsabile.

(8) În cadrul procedurilor de revizuire a actelor de reglementare emise anterior de către *ACPM* pentru care administratorul ariei naturale protejate/autoritatea responsabilă a emis avizul se solicită revizuirea acestuia din urmă dacă au intervenit modificări care pot afecta integritatea ariei naturale protejate sau obiectivele de conservare pentru care a fost desemnată.

(9) Emiterea de documente de către administratorul ariei naturale protejate/autoritatea responsabilă ca urmare a analizei documentației depuse de solicitant pentru alte activități decât cele cuprinse în procedura de reglementare se tarifează.

Art. 21. — (1) Administratorii ariilor naturale protejate sau, după caz, autoritatea responsabilă emite, la solicitarea beneficiarului, aviz pentru desfășurarea de activitate/activități care nu necesită parcurgerea unei proceduri de reglementare de către *ACPM*. Activitatea/Activitățile care nu necesită parcurgerea unei proceduri de reglementare va/vor începe în ziua următoare emiterii avizului.

(2) Pentru eliberarea avizului se va depune o cerere însoțită de precizarea locației, respectiv harta în format electronic vectorial, fișier de tip .shp în sistem stereografic de proiecție 1970 și descrierea detaliată a activității, inclusiv perioada de desfășurare a acesteia.

(3) Analizarea documentației și eliberarea avizului se vor tarifa conform legislației în vigoare; sumele rezultate se fac venituri proprii la bugetul autorității responsabile/structurii de administrare special constituite.

(4) Termenul de eliberare a avizului este de maximum 25 de zile de la data depunerii documentației complete.

Art. 22. — (1) La punerea în valoare a arboretelor din fondul forestier național și a vegetației forestiere din afara acestuia, situate în arii naturale protejate, anterior emiterii delegației de marcare a arborilor, respectiv a autorizației de exploatare forestieră, ocoalele silvice solicită administratorilor ariilor naturale protejate sau, după caz, autorității responsabile:

a) condițiile specifice la punerea în valoare a arboretelor din fondul forestier național și a vegetației forestiere din afara acestuia, situate în ariile naturale protejate, la nivel U.P. (unitate de producție), necesare menținerii/îmbunătățirii stării de conservare a speciilor/habitatelor, precum și a celorlalte elemente naturale/de patrimoniu natural prezente în arboretele pentru care a fost desemnată aria naturală protejată;

b) condițiile specifice pentru desfășurarea activității de exploatare forestieră în ariile naturale protejate, care vor fi introduse în cuprinsul autorizației de exploatare forestieră, în vederea menținerii/îmbunătățirii stării de conservare a speciilor/habitatelor, precum și a celorlalte elemente naturale/de patrimoniu natural prezente în arboretele pentru care a fost desemnată aria naturală protejată;

c) condițiile specifice aferente activităților de la lit. a) și b), impuse în cazul masei lemnoase afectate de factori destabilizatori, biotici și/sau abiotici, inclusiv pentru cea suprapusă marcării inițiale.

(2) Condițiile specifice prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) au valabilitate pentru anul în curs și sunt emise pe U.P. (unitate de producție).

(3) Condițiile specifice prevăzute la alin. (1) lit. c) au valabilitate pentru anul în curs și se emit pe unități amenajistice (u.a.).

(4) Emiterea condițiilor specifice prevăzute la alin. (1) lit. a)—c) de către administratorul ariei naturale protejate/autoritatea responsabilă se face, după caz, pe baza prevederilor planului de management și regulamentului ariei naturale protejate respective, obiectivelor de conservare specifice și măsurilor minime de conservare, precum și ale legislației specifice din domeniul biodiversității și ariilor naturale protejate.

(5) Termenele în care se solicită condițiile specifice se conformează distincției prevăzute la alin. (1), după cum urmează:

a) pentru cele aferente alin. (1) lit. a) și b), cu cel puțin 30 de zile înainte de emiterea delegației de marcarea arborilor ce urmează a fi puși în valoare sau, după caz, a autorizației de exploatare forestieră; cu cel puțin 5 zile înaintea demarării activității de marcarea/exploatare forestieră, ocolul silvic solicitant invită un reprezentant al structurii de administrare a ariei/ariilor naturale protejate/autorității responsabile în vederea participării la desfășurarea activităților menționate. În caz de neparticipare, motivul care a stat la baza neparticipării se va transmite în scris și va fi atașat la dosarul partizii;

b) pentru cele aferente alin. (1) lit. c), cu cel puțin 15 zile înainte de emiterea delegației de marcarea arborilor afectați de factori destabilizatori, biotici și/sau abiotici, sau, după caz, a autorizației de exploatare forestieră, cu mențiunea că transmiterea invitației mai sus enunțată constituie și în acest caz obligația ocolului silvic solicitant.

(6) Delegația de marcarea, respectiv autorizația de exploatare forestieră se emite pe baza condițiilor specifice.

(7) În vederea emiterii condițiilor specifice de la alin. (1) lit. a) și b), ocoalele silvice vor transmite administratorilor de arii naturale protejate sau, după caz, autorității responsabile informațiile și datele necesare pentru îndeplinirea responsabilităților pe care le au potrivit dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, concretizate în următoarele documente:

a) descrierea parcelară a unității/unităților amenajistice în care va avea loc punerea în valoare și care va/vor fi supusă/supuse exploatării;

b) o documentație ce va cuprinde elementele relevante ce vor fi inserate în delegația de marcarea, respectiv felul tăierii și natura produsului, parcela, subparcela, numele proprietarului, denumirea cantonului silvic, respectiv locația în care se marchează arborii ce urmează a fi puși în valoare;

c) o copie a hărții unității/unităților amenajistice în care va avea loc punerea în valoare și care va/vor fi supusă/supuse exploatării, în format .pdf sau electronic vectorial, fișier de tip .shp în sistem stereografic de proiecție 1970;

d) în cazul suprafețelor de fond forestier pentru care legea nu obligă la întocmirea amenajamentului silvic, vor fi transmise descrierea parcelară din ultimul amenajament silvic întocmit pentru suprafața respectivă, o copie a hărții cantonului silvic în a cărui arondare se află suprafața respectivă și coordonatele geografice sau coordonate într-un sistem de proiecție național (Stereo1970) pentru cel puțin un punct din interiorul fiecărui parchet și pentru cel puțin un punct din platforma primară;

e) pentru vegetația forestieră din afara fondului forestier național va fi transmisă o schiță cu evidențierea de către proprietar/ocolul silvic a limitelor proprietății, conform actelor de

proprietate, și coordonatele geografice pentru cel puțin un punct din interiorul proprietății;

f) pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. c), pentru punerea în valoare, se va transmite memoriul justificativ prin care este/sunt prezentat/prezențați factorul/factorii biotic/biotici sau abiotic/abiotici care a/au afectat arboretul/arboretele, în cazul în care este necesară modificarea prevederilor amenajamentului silvic în vigoare sau raportului pădurarului de semnalare a arborilor uscați, verificat de către șeful de district, respectiv actul/actele de punere în valoare în stadiul „APROBAT”, listat/e din Sistemul informațional integrat de urmărire a materialelor lemnoase, pentru emiterea condițiilor specifice la desfășurarea activității de exploatare forestieră.

(8) Termenul în care administratorii ariilor naturale protejate/autoritatea responsabilă transmit(e) ocoalelor silvice condițiile specifice menționate la alin. (1) lit. a) și b), respectiv alin. (1) lit. c) este de 25 de zile, în primul caz, respectiv 5 zile, în cel de al doilea, și curge de la data primirii documentației corecte și complete.

(9) În cazul în care administratorii ariilor naturale protejate nu emit condițiile specifice menționate la alin. (1) lit. a)—c) în termenele prevăzute la alin. (8), ocoalele silvice notifică autoritatea responsabilă în acest sens. Conformitatea condițiilor specifice cu documentația aferentă ariei naturale protejate, în funcție de obiectivele de conservare a habitatelor și speciilor de faună și floră caracteristice fiecărei zone, coroborat cu transmiterea/netransmiterea condițiilor specifice în termenele legale, constituie criteriu de evaluare a administratorilor ariilor naturale protejate, respectiv a administratorilor-parteneri ai ariilor naturale protejate.

(10) Ocoalele silvice transmit o copie după autorizația de exploatare, ce va conține condițiile specifice menționate la alin. (1) lit. b) și c), în termen de 7 (șapte) zile de la emitere, către administratorii ariilor naturale protejate sau, după caz, către autoritatea responsabilă, în vederea monitorizării din punctul de vedere al conservării biodiversității.

(11) Informațiile și datele cuprinse în documentele de la alin. (7) lit. a)—e) și alin. (10) fac parte din cele specificate la art. 50 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, iar nefurnizarea lor se sancționează potrivit dispozițiilor art. 53 alin. (2) lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(12) Analizarea informațiilor și datelor transmise, precum și emiterea condițiilor specifice se vor tarifa conform legislației în vigoare.

Art. 23. — (1) Activitatea administratorilor ariilor naturale protejate se evaluează anual de către autoritatea responsabilă din punct de vedere tehnic, administrativ și financiar, conform indicatorilor de performanță stabiliți prin decizia conducătorului autorității responsabile și în baza raportului de activitate întocmit conform structurii prevăzute în anexa nr. 6 și transmis către Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate.

(2) La solicitarea autorității responsabile, Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate face evaluări parțiale pe intervale de timp și/sau pe subiecte definite de evaluator.

Art. 24. — Pentru contractele de administrare aflate în derulare, Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate va încheia acte adiționale în vederea corelării cu modelul de contract prevăzut de prezenta metodologie.

Art. 25. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

CRITERII DE EVALUARE**a ariilor naturale protejate în baza cărora se stabilește necesitatea atribuirii în administrare a acestora**

Siturile sunt evaluate conform criteriilor de mai jos:

I. Punctaje obținute din caracteristicile ariei**A. Situri de importanță comunitară (SCI)****1. Suprafața:**

- a) 10.000—20.000 ha, 1 punct
- b) 20.001—30.000 ha, 2 puncte
- c) 30.001—40.000 ha, 3 puncte
- d) ≥ 40.001 ha, 4 puncte

2. Număr de specii:

- a) 1—10 specii, 0 puncte
- b) 11—20 specii, 1 punct
- c) 21—30 specii, 2 puncte
- d) 31—40 specii, 3 puncte
- e) ≥ 40 specii, 4 puncte

3. Număr de habitate:

- a) 1 habitat, 1 punct
- b) 2 habitate, 2 puncte
- c) 3 habitate, 3 puncte
- d) ≥ 4 habitate, 4 puncte

4. Număr de habitate prioritare:

- a) 1—3 habitate prioritare, 0 puncte
- b) ≥ 4 habitate prioritare, 1 punct

5. Număr de alte specii importante de floră și faună:

- a) 1—30 specii, 0 puncte
- b) 31—60 specii, 1 punct
- c) ≥ 61 specii, 2 puncte

6. Evaluare globală:

- a) B, 1 punct
- b) A, 2 puncte

7. Număr de situri Natura 2000 care se suprapun:

- a) 1 sit, 1 punct
- b) 2 situri, 2 puncte
- c) ≥ 3 situri, 3 puncte

8. Număr de rezervații naturale care se suprapun:

- a) 1 rezervație sau monument al naturii, 1 punct
- b) 2 rezervații sau monumente ale naturii, 2 puncte
- c) 3 rezervații sau monumente ale naturii, 3 puncte
- d) ≥ 4 rezervații sau monumente ale naturii, 4 puncte

B. Arii de protecție specială avifaunistică (SPA)**1. Suprafața:**

- a) 50.000—60.000 ha, 1 punct
- b) 60.001—70.000 ha, 2 puncte
- c) 70.001—80.000 ha, 3 puncte
- d) ≥ 80.001 ha, 4 puncte

2. Număr de specii:

- a) 1—10 specii, 0 puncte
- b) 11—20 specii, 1 punct
- c) 21—30 specii, 2 puncte
- d) 31—40 specii, 3 puncte
- e) ≥ 40 specii, 4 puncte

3. Evaluare globală:

- a) B, 1 punct
- b) A, 2 puncte

4. Număr de situri Natura 2000 care se suprapun:

- a) 1 sit, 1 punct
- b) 2 situri, 2 puncte
- c) ≥ 3 situri, 3 puncte

5. Număr de rezervații naturale sau monumente ale naturii care se suprapun:

- a) 1 rezervație sau monument al naturii, 1 punct
- b) 2 rezervații sau monumente ale naturii, 2 puncte
- c) 3 rezervații sau monumente ale naturii, 3 puncte
- d) ≥ 4 rezervații sau monumente ale naturii, 4 puncte

II. Punctaje obținute din analiza de oportunitate, bazată în mod obligatoriu, dar nerestrictiv pe:

- a) existența/inexistența planului de management;
- b) capacitatea instituțională a autorității responsabile;
- c) capacitatea materială, financiară și de personal de specialitate dedicată actului de administrare;
- d) expertiza științifică;
- e) structura minimă de personal și tipologia acestuia, necesară actului de administrare;
- f) capacitățile tehnice și financiare minime solicitate și destinate exclusiv administrării ariei naturale protejate.

Analiza de oportunitate se realizează în conformitate cu prevederile procedurale la nivelul Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate.

Pentru fiecare sesiune de atribuire, Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate stabilește punctajul minim pentru a include situl în listă.

DECLARAȚIE**privind conflictul de interese pe parcursul desfășurării procedurii de atribuire în administrare a ariilor naturale protejate**

— model —

Subsemnatul/Subsemnata,, în calitate de reprezentant al,

(numele și prenumele)

(denumirea instituției)

deținând funcția de în cadrul comisiei de evaluare/contestații a/ale dosarelor de candidatură, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută la art. 326 privind falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că pentru procedura de atribuire în administrare a ariilor naturale protejate desfășurată la data de nu mă aflu în conflict de interese, astfel cum este definit de prevederile art. 70 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Numele și prenumele

.....

Semnătura

.....

FIȘĂ DE PUNCTAJ
pentru atribuirea administrării ariilor naturale protejate fără plan de management aprobat

I. Etapa de evaluare a dosarului de candidatură Criterii de evaluare a dosarului de candidatură		Punctajul maxim acordat	Punctajul minim necesar pentru participarea la etapa de susținere a interviului, defalcat pe categorii de criterii de evaluare
1	2	3	4
1. Capacitate tehnică	Sediu, caracteristicile și amplasarea acestuia față de arie/arii	5	20
	Mijloace de transport adecvate, destinate exclusiv administrării ariei naturale protejate (se au în vedere și aspecte legate de număr, tip, vechime etc.)	5	
	Dotare dedicată, necesară actului de administrare, birotică, mobilier, utilaje și unelte etc.	5	
	Structura minimă de personal a structurii de administrare special constituite	10	
2. Capacitate științifică	Studiile și calificările personalului implicat în domeniile științelor naturale (biologie, ecologie, geografie, știința mediului, pedologie, silvicultură și altele asociate)	20	38
	Experiența în domeniul conservării biodiversității (rezultă din media punctării individuale a fiecărui expert)	20	
	Baza materială pentru a realiza studii și cercetări privind resursele naturale, monitorizarea și managementul durabil al acestora și conservarea diversității biologice	10	
3. Planul de acțiune pentru exercitarea administrării ariei naturale protejate	Descrierea generală a ariei naturale protejate și a stării actuale a ariei naturale protejate și a eventualelor probleme identificate	5	37
	Acțiunile care se propun pentru realizarea protecției efective (delimitare, marcaje, panouri, bariere, zone de campare, amenajări, patrulări, activități de prevenire și educaționale, propuneri pentru mediatizare, implicare a comunității locale și a altor persoane interesate etc.)	10	
	Plan de monitorizare a stării de conservare a speciilor și habitatelor pentru care a fost desemnată aria naturală protejată	10	
	Parteneri actuali, consultanți și colaboratori de specialitate	2	
	Formele de vizitare și măsurile preconizate pentru evitarea impactului negativ asupra ariei naturale protejate	3	
	Organizarea științifică a activității: inventarierea și monitorizarea florei, faunei și habitatelor naturale, cartarea habitatelor și distribuția speciilor, inclusiv a celor de interes comunitar	20	
4. Capacitate financiară	Resurse financiare necesare acoperirii managementului biodiversității	15	25
	Resurse financiare necesare acoperirii activităților specifice de management și administrare	15	
	Propuneri de proiecte pentru atragerea de fonduri pentru aria naturală protejată	5	
		160	120
II. Etapa interviului Criterii de evaluare pentru susținerea interviului		Punctajul maxim	Punctajul minim
	Cunoașterea bunurilor patrimoniului natural puse sub regim de protecție din aria naturală protejată solicitată în administrare	10	30
	Cunoașterea aspectelor legislative specifice din domeniul biodiversității și ariilor naturale protejate	10	
	Viziunea de administrare și modul de implementare a planului de acțiuni al ariei naturale protejate respective	10	
	Scopul preluării în administrare a ariei naturale protejate	10	
		40	30
Punctaj final		Punctajul maxim	Punctajul minim final necesar pentru încredințarea în administrare
		200	150

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. din

— Model —

ARTICOLUL 1

Părțile contractante

Agenția Națională pentru Ariei Naturale Protejate (denumită în cuprinsul contractului ANANP), cu sediul în București, piața Walter Mărăcineanu nr. 1—3, sectorul 1, reprezentată prin domnul/doamna, în calitate de președinte, și

(denumirea structurii de administrare special constituite cu personalitate juridică căreia i se încredințează administrarea ariei naturale protejate) în calitate de administrator, cu sediul în, reprezentată prin, în calitate de, consimt la încheierea prezentului contract de administrare.

ARTICOLUL 2

Baza legală

Prezentul contract este guvernat de prevederile

(Se vor completa actele normative în baza cărora se realizează atribuirea în administrare a ariei/ariilor naturale protejate.)

ARTICOLUL 3

Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie atribuirea administrării

(denumirea ariei/ariilor naturale protejate)

ARTICOLUL 4

Obligațiile și drepturile părților contractante

4.1. Obligațiile administratorului ariei/ariilor naturale protejate

(denumirea structurii de administrare cu personalitate juridică căreia i s-a încredințat administrarea ariei/ariilor naturale protejate)

sunt:

a) să administreze prin intermediul structurii de administrare special constituite în baza dispozițiilor art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare (denumită în cuprinsul contractului O.U.G. nr. 57/2007) și în conformitate cu prevederile art. 12 din Metodologia de atribuire în administrare a ariilor naturale protejate, aprobată prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.822/2020 (denumită în cuprinsul contractului *Metodologie*);

b) să administreze aria/ariile naturală(e) protejată(e) în baza prezentului contract de administrare și în acord cu planul de management/planul de acțiune, regulamentul ariei naturale protejate și legislația specifică în vigoare;

c) să asigure un buget care să permită buna administrare a ariei/ariilor naturale protejate, inclusiv a funcționării consiliului științific și a consiliului consultativ de administrare, conform angajamentului bugetar (angajament bugetar, depus de solicitant în dosarul de candidatură, conform art. 14 alin. (1) lit. n) din Metodologie, prevăzut în anexa nr. 1 la contract, care face parte integrantă din acesta);

d) să transmită Agenției Naționale pentru Ariei Naturale Protejate, la sfârșitul anului calendaristic, bugetul stabilit pentru anul următor, defalcat pe venituri și cheltuieli, în vederea bunei administrări a ariei/ariilor naturale protejate; bugetul stabilit pentru anul următor trebuie să cuprindă în mod distinct și informațiile prevăzute la art. 30 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2007;

e) să păstreze destinația oricărei construcții, dotări ori amenajări ce se realizează din fonduri publice și se utilizează în scopul bunei administrări a ariei/ariilor naturale protejate de către structura de administrare special constituită;

f) să doteze personalul cu echipament adecvat activității de teren și cu uniforme specifice aprobate conform legislației în vigoare;

g) să asigure capacitatea tehnică necesară administrării ariei/ariilor naturale protejate care face/fac obiectul prezentului contract, conform documentelor depuse de solicitant în dosarul de candidatură, documente prevăzute în anexa nr. 2 la contract, care face parte integrantă din acesta;

h) să asigure ocuparea posturilor, conform anexei nr. 3 la contract, care face parte integrantă din acesta, cu respectarea condițiilor de participare la atribuirea în administrare;

i) să asigure instruirea necesară a personalului prin participări la cursuri, seminare, instruiți și alte forme de perfecționare;

j) să transmită Agenției Naționale pentru Ariei Naturale Protejate raportul anual de activitate, în primul trimestru al anului următor, precum și alte rapoarte la cererea ANANP. În cazul în care ANANP efectuează evaluări parțiale, administratorul ariei/ariilor naturale protejate va prezenta un raport de activitate aferent perioadei și subiectelor supuse evaluării;

k) să formuleze propuneri privind componența nominală a consiliului științific și să le înainteze Academiei Române și ANANP în vederea avizării, în termen de 3 luni sau, după caz, în termen de 6 luni de la încheierea prezentului contract de administrare;

l) să formuleze propuneri privind componența și regulamentul de organizare și funcționare ale consiliului consultativ de administrare și să le înainteze ANANP, în termen de 3 luni sau, după caz, în termen de 6 luni de la încheierea prezentului contract de administrare;

m) să transmită spre avizare ANANP regulamentul ariei/ariilor naturale protejate sau actualizarea acestuia, în termen de 9 luni de la încheierea prezentului contract de administrare, însoțit de dovada implicării și consultării consiliului consultativ de administrare și avizul consiliului științific;

n) să elaboreze planul de management sau actualizarea acestuia, prin implicarea și consultarea factorilor interesați și cu avizul consiliului științific, și să îl transmită spre avizare ANANP, în termen de 2 ani de la încheierea prezentului contract de administrare sau în conformitate cu termenul-limită menționat în contractul de finanțare națională/internațională/europeană, însoțit de decizia etapei de încadrare/avizul de mediu obținut în procedura evaluării de mediu pentru planuri și programe, emisă/emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, apelor și pădurilor;

o) să implementeze planul de management aprobat sau actualizarea acestuia;

p) să aplice, până la elaborarea planului de management, planul de acțiuni prevăzut în dosarul de candidatură cu care a participat la sesiunea de atribuire în administrare;

q) să promoveze acțiuni de conștientizare și informare a populației locale și a vizitatorilor cu privire la necesitatea protecției și conservării capitalului natural și cultural și cu privire la rolul ariilor naturale protejate în dezvoltarea durabilă locală;

r) să asigure monitorizarea speciilor și habitatelor naturale de interes național și comunitar ce constituie obiectivele de conservare din aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate preluată/preluate în administrare;

s) să realizeze cartarea habitatelor naturale și a habitatelor speciilor ce constituie obiectivele de conservare din aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate preluată/preluate în administrare;

ș) să înștiințeze ANANP în termen de 24 de ore despre producerea oricărui eveniment ce a adus sau poate aduce prejudicii capitalului natural și cultural de pe teritoriul ariei/ariilor naturale protejate preluate în administrare;

t) să furnizeze informațiile cerute de autoritățile de mediu în termenele precizate în solicitările acestora;

ț) să furnizeze semestrial informații în scopul actualizării bazelor de date ale autorității publice centrale pentru protecția mediului, ale ANANP, în vederea îmbunătățirii sistemului-suport de asistare a deciziilor în domeniul ariilor naturale protejate și de raportare la instituțiile naționale și internaționale;

u) să transmită ANANP lista personalului implicat în administrarea ariei/ariilor naturale protejate, în vederea avizării, și să emită legitimații de administrator pentru persoanele avizate de ANANP, conform prevederilor în vigoare;

v) să solicite avizul ANANP pentru uniforma și însemnele specifice pe care dorește să le folosească în cazul în care nu le preia pe cele care sunt stabilite la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci pentru aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate care face/fac obiectul prezentului contract;

w) să facă demersurile legale în vederea înscrierii în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului a imobilizărilor corporale care se procură și/sau se realizează din fonduri publice, finanțări și/sau cofinanțări în cadrul diferitelor proiecte naționale/internaționale/europene destinate administrării ariei/ariilor naturale protejate ce fac obiectul prezentului contract, pe perioada derulării acestuia;

x) să controleze modul de respectare a prevederilor planului de management și a regulamentului ariei/ariilor naturale protejate în baza legitimației de administrator emise conform prevederilor legale în vigoare;

y) să colaboreze cu beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene/naționale/internaționale, în cazul acelor proiecte care au ca obiectiv elaborarea planului de management/măsurilor de management al ariei/ariilor naturale protejate care face/fac obiectul prezentului contract, luându-se în considerare termenul de realizare a planului de management prevăzut de proiect;

z) să integreze, dacă este cazul, planurile de management/măsurile de management elaborate în cadrul proiectelor finanțate prin fonduri publice pentru aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate care face/fac obiectul prezentului contract, după care să elaboreze un singur plan de management, astfel încât în zonele de suprapunere să existe o corelare a măsurilor de conservare, ținând cont de respectarea categoriei celei mai restrictive de management;

aa) să transfere, la încetarea prezentului contract de administrare, conform prevederilor legale în vigoare, din patrimoniul său în patrimoniul ANANP activele fixe, corporale și necorporale, bunurile de natura obiectelor de inventar care au fost procurate și/sau realizate din fonduri publice, finanțări și/sau cofinanțări în cadrul diferitelor proiecte naționale/internaționale/europene, dacă au fost achiziționate în scopul administrării ariei/ariilor naturale protejate pe perioada prezentului contract de administrare, urmând a fi transferate structurii de administrare următoare;

bb) să nu ceseze obligațiile asumate și drepturile dobândite prin prezentul contract, cu excepția structurii de administrare;

cc) să respecte destinația sumelor obținute din tarifele practicate în aria/ariile naturală/naturale administrată/administrate, în conformitate cu structura aferentă tarifului aprobat. Cotele aferente funcționării ANANP și realizării obiectivelor de conservare la nivel național se virează lunar, pentru luna anterioară, în contul ANANP;

dd) să propună spre aprobare autorității publice centrale pentru protecția mediului, apelor și pădurilor stabilirea sau modificarea politicii de tarificare aferente ariei/ariilor naturale protejate, cu avizul ANANP;

ee) să informeze publicul prin panouri turistice și pe site-ul administratorului sau, după caz, pe site-ul dedicat ariei/ariilor naturale protejate, cu privire la zonele de vizitare, restricțiile impuse, tarifele practicate și alte informații prevăzute de lege;

ff) în termen de maximum 10 zile lucrătoare să transmită ANANP, la adresa de e-mail menționată de aceasta, vectorii în format .shp cu proiecție stereo 1970, aferenți localizării și limitelor arealului pentru care administratorul ariei/ariilor naturale protejate ce face/fac obiectul prezentului contract a emis documente în cadrul sau în afara procedurilor de reglementare;

gg) să țină evidența condițiilor specifice emise conform dispozițiilor art. 22 din Metodologie.

4.2. Obligațiile Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate ANANP are obligația:

a) să susțină proiectele inițiate de administratorul ariei/ariilor naturale protejate ce face/fac obiectul prezentului contract de administrare;

b) să cofinanțeze proiectele cu finanțare națională/internațională/europeană al căror beneficiar este structura de administrare, conform legislației în vigoare;

c) să analizeze și să evalueze rapoartele de activitate întocmite de structura de administrare, modul în care se respectă condițiile și clauzele prezentului contract și să propună măsuri în consecință;

d) să analizeze problemele raportate de administratorul ariei/ariilor naturale protejate ce face/fac obiectul prezentului contract de administrare și să întreprindă măsurile necesare pentru soluționarea operativă a acestora;

e) să întreprindă demersurile necesare în vederea aprobării de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, apelor și pădurilor a tarifelor pentru completarea resurselor financiare necesare bunei administrări a ariei/ariilor naturale protejate, potrivit legislației specifice în vigoare;

f) să avizeze politica de tarificare propusă de către administratorul ariei/ariilor naturale protejate ce face/fac obiectul prezentului contract de administrare, astfel încât aceasta să corespundă nevoilor existente pentru realizarea obiectivelor de conservare în aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate, pentru susținerea cheltuielilor de administrare și a obiectivelor naționale de conservare ale ANANP, dar și capacității de suportabilitate a turiștilor, grupurilor-țintă etc.

4.3. Drepturile administratorului ariei/ariilor naturale protejate

(denumirea persoanei juridice sau, după caz, a structurii de administrare cu personalitate juridică căreia i s-a încredințat administrarea ariei naturale protejate) are dreptul:

a) să asigure promovarea imaginii ariei/ariilor naturale protejate prin înregistrarea unei mărci proprii a acesteia/acestora și să urmărească respectarea regimului juridic aplicabil mărcii;

b) să folosească uniforma și însemnele specifice pentru structura de administrare menționate la pct. 4.1 lit. f), în vederea promovării imaginii și a conturării identității vizuale a structurii de administrare;

c) să propună, în vederea aprobării autorității publice centrale pentru protecția mediului, apelor și pădurilor, în conformitate cu politica de tarificare avizată de ANANP conform pct. 4.1 lit. dd), tarife pentru completarea resurselor financiare necesare bunei administrări a ariei/ariilor naturale protejate ce face/fac obiectul prezentului contract, potrivit legislației specifice în vigoare;

d) să reprezinte aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate avută/avute în administrare în cadrul întâlnirilor la nivel internațional și național;

e) să facă parte, în calitate de membru cu drepturi depline, din rețele sau organizații internaționale și naționale de profil (de exemplu, Europarc, IUCN);

f) să promoveze în mass-media — întâlniri, conferințe și altele asemenea — aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate avută/avute în administrare, activitatea proprie și orice eveniment sau problemă care are legătură cu ariile naturale protejate;

g) să solicite sprijinul ANANP, inclusiv în vederea atragerii de fonduri pentru aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate ce face/fac obiectul prezentului contract;

h) să solicite și să primească sprijinul compartimentelor cu atribuții de control din cadrul ANANP și din cadrul autorităților publice centrale pentru protecția mediului, apelor și pădurilor;

i) să solicite sprijinul consiliului științific și al consiliului consultativ de administrare în toate problemele ce vizează aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate avută/avute în administrare, prin realizarea a cel puțin două întâlniri anuale cu aceste structuri;

j) să realizeze și să implementeze proiecte ce vizează aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate ce face/fac obiectul prezentului contract;

k) să încheie, cu avizul ANANP, protocoale de colaborare/parteneriate cu terțe persoane fizice sau juridice în scopul bunei administrări a ariei/ariilor naturale protejate, realizării unor măsuri sau activități prevăzute în planul de acțiune, regulamentul sau planul de management al ariei/ariilor naturale protejate;

l) să implice voluntari în acțiuni ce vizează aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate avută/avute în administrare;

m) să contracteze sau să participe la contracte ce vizează aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate ce face/fac obiectul prezentului contract (de exemplu, prestări de servicii, angajare de sezonieri, investiții, ghizi, consultanță etc.);

n) să dezvolte un plan de afaceri pentru administrarea ariei/ariilor naturale protejate.

4.4. Drepturile Agenției Naționale pentru Ariei Naturale Protejate ANANP are dreptul:

a) să solicite administratorului ariei/ariilor naturale protejate, ori de câte ori este necesar, informații/documente/rapoarte privind starea ariei/ariilor naturale protejate, modul de gestionare a eventualelor probleme apărute, acțiunile întreprinse în baza planului de management și situația realizării obligațiilor asumate;

b) să controleze, ori de câte ori este necesar, inclusiv prin deplasări în teren, modul de respectare a obligațiilor asumate de administratorul ariei/ariilor naturale protejate conform prezentului contract, modul de implementare a obiectivelor planului de management, respectarea regulamentului ariei/ariilor naturale protejate și prevederilor actelor normative în vigoare și să aducă la cunoștința structurii de administrare și consiliului științific rezultatele controlului.

ARTICOLUL 5

Durata contractului

Prezentul contract se derulează pe o perioadă de 10 ani.

ARTICOLUL 6

Modificarea contractului

Pe perioada de valabilitate, prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul părților, prin act adițional, la inițiativa uneia dintre părțile semnatare.

ARTICOLUL 7

Prelungirea contractului

7.1. Prezentul contract poate fi prelungit prin act adițional pe o perioadă determinată de maximum 10 ani, cu acordul părților, în următoarele condiții:

a) administratorul face dovada capacității tehnice, științifice, financiare, precum și a personalului angajat, pentru administrarea

eficientă a ariei/ariilor naturale protejate, și depune documentele prevăzute în anexele nr. 1—3 la prezentul contract de administrare;

b) administratorul este evaluat favorabil de către ANANP în baza unui raport final al activității desfășurate pe parcursul derulării prezentului contract de administrare;

c) administratorul prezintă un plan de acțiuni (asumat de reprezentantul legal) pentru perioada pentru care se solicită prelungirea contractului de administrare, cu precizarea acțiunilor, responsabililor, termenelor de realizare, bugetului aferent alocat (se va ține cont de prevederile planului de management, dacă acesta este aprobat).

7.2. Administratorul transmite ANANP solicitarea de prelungire a contractului de administrare, însoțită de documente care să ateste îndeplinirea cerințelor prevăzute la pct. 7.1 lit. a)—c), cu maximum 3 luni înainte de termenul de expirare a contractului, dar nu mai târziu de o lună înainte de termenul de expirare a valabilității contractului de administrare. Solicitățile de prelungire depuse la mai puțin de o lună înainte de termenul de expirare a valabilității contractului de administrare/prelungirii anterioare nu se mai acceptă.

ARTICOLUL 8

Încetarea contractului

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) de drept, prin ajungerea la termen a contractului;

b) prin denunțare unilaterală de către administrator, în cazul în care, pe durata executării contractului, suprafața/suprafețele ariei/ariilor naturale protejate se modifică, iar acesta declară că nu dorește administrarea suprafețelor suplimentare;

c) prin reziliere de drept, după prealabila punere în întârziere a administratorului de către ANANP, fără intervenția instanței de judecată, pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 4.1 lit. a)—d), g), h), j), m), n), r), s), t), w), cc) și dd), dacă în termenul precizat în notificare obligația nu a fost îndeplinită/realizată;

d) de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, fără intervenția instanței de judecată, în cazul în care persoana juridică se află în procedură de faliment;

e) în cazul în care prin modificarea legislației specifice se va impune o altă modalitate de administrare;

f) prin reziliere de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, fără intervenția instanței de judecată, la constatarea oricăror prejudicii cauzate de administrator în aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate de către personalul cu atribuții de control;

g) prin reziliere de drept, după prealabila punere în întârziere a administratorului de către ANANP, fără intervenția instanței de judecată, în cazul în care reprezentantul legal al administratorului sau directorul structurii de administrare este condamnat penal, dacă în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii de condamnare administratorul nu își desemnează alt reprezentant/director al structurii de administrare special constituită;

h) prin acordul părților, consemnat în scris;

i) prin reziliere de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, fără intervenția instanței de judecată, pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 4.1 lit. e), ș) și ff).

ARTICOLUL 9

Forța majoră

9.1. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii, pe toată perioada în care aceasta acționează.

9.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să comunice celeilalte părți, în termen de 5 zile de la apariția cazului de forță majoră, existența acestuia, prin notificare scrisă, însoțită de actele doveditoare.

9.3. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

ARTICOLUL 10

Litigii

Orice litigiu apărut în exercitarea prezentului contract se va soluționa pe cale amiabilă; în caz contrar, litigiile se vor soluționa de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială își are sediul Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.
(data)

Părți semnate:

Din partea Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate, președinte,
(numele și prenumele)

Din partea persoanei juridice căreia i s-a încredințat administrarea,
(denumirea ariei naturale protejate)

.....
(denumirea persoanei/persoanelor juridice solicitante)

.....
(președinte ANANP)

ANEXA Nr. 1

la contractul de administrare

Angajamentul bugetar al administrației ariei/ariilor naturale protejate atribuite în administrare*)

	An I	An II	An ...	An ...	An ...	An X
P1 Managementul biodiversității						
1.1. Inventariere și cartare						
1.2. Monitorizarea stării de conservare						
1.3. Activitate de teren, control, implementare reglementări și măsuri specifice de protecție						
1.4. Managementul datelor						
1.5. Reintroducere specii dispărute						
1.6. Reconstrucție ecologică						
P2 Turism						
2.1. Infrastructura de vizitare						
2.2. Servicii, facilități de vizitare și promovarea turismului						
2.3. Managementul vizitatorilor						
P3 Conștientizare, conservare tradiții și comunități locale						
3.1. Tradiții și comunități						
3.2. Conștientizare și comunicare						
3.3. Educație ecologică						
P4 Management și administrare						
4.1. Echipament și infrastructura de funcționare						
4.2. Personal conducere, coordonare, administrare						
4.3. Documente strategice și de planificare						
4.4. Instruire personal						
Total cheltuieli operaționale						

În cazul în care solicitantul atribuirii în administrare implementează proiecte finanțate prin fonduri publice/private, se va evidenția acest fapt într-o notă de subsol. Dacă activitățile aferente uneia sau mai multor categorii de cheltuieli nu sunt necesare în perimetrul ariei/ariilor naturale protejate, atunci nu se prevăd cheltuieli pentru aceste activități.

În cazul în care solicitantul atribuirii în administrare intenționează să depună proiecte pentru atragerea de fonduri publice, sumele aferente proiectelor respective vor fi prezentate separat, cu mențiunea expresă că proiectele respective nu sunt aprobate.

*) Angajamentul bugetar prezentat în dosarul de candidatură conform art. 14 alin. (1) lit. n) din Metodologie, prezentat în moneda națională.

ANEXA Nr. 2
la contractul de administrare

Capacitatea tehnică a administrației ariei/ariilor naturale protejate atribuite în administrare

Se vor prezenta în detaliu documentele prevăzute la pct. 4.1 lit. g) din contract și care atestă deținerea mijloacelor fixe și mobile prezentate în dosarul de candidatură.

Capacitatea tehnică presupune deținerea și utilizarea unui minim din următoarele resurse:

— spații, clădiri, mobilier, birotică (se apreciază și gradul de proximitate față de aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate ce face/fac obiectul contractului de administrare);

— mijloace de transport;

— alte echipamente etc.

Capacitatea tehnică se menține cel puțin la nivelul minim prezentat mai sus și se îmbunătățește periodic.

ANEXA Nr. 3
la contractul de administrare

Structura de personal a administrației ariei/ariilor naturale protejate atribuite în administrare prevăzută la pct. 4.1 lit. h) din contractul de administrare

Este stabilită structura minimă de personal, așa cum este prezentată în dosarul de candidatură, după cum urmează:

a) director administrație/departament, cu experiență în domeniul administrării ariilor naturale protejate sau, dacă nu este posibil, în domeniile protejarea și conservarea biodiversității, managementul durabil al resurselor naturale regenerabile, activități de educare/conștientizare în domeniul conservării naturii, cercetare în domeniul științelor naturale, biodiversității;

b) specialist în științele vieții care să se încadreze la codul 213 din Clasificarea ocupațiilor din România, cu experiență în domeniul administrării ariilor naturale protejate sau, dacă nu este posibil, în domeniile protejarea și conservarea biodiversității, managementul durabil al resurselor naturale regenerabile, activități de educare/conștientizare în domeniul conservării naturii, cercetare în domeniul științelor naturale, biodiversității;

c) specialist în domeniul educației ecologice, cu experiență în domeniul administrării ariilor naturale protejate sau, dacă nu este posibil, în domeniile protejarea și conservarea biodiversității, managementul durabil al resurselor naturale regenerabile,

activități de educare/conștientizare în domeniul conservării naturii, cercetare în domeniul științelor naturale, biodiversității;

d) specialist în domeniul tehnologiei informației, prezentând avantaj specializarea în GIS și/sau baze de date;

e) între 6 și 20 de agenți de teren, respectiv un număr optim de personal cu atribuții de teren în funcție de suprafața și specificul ariei naturale protejate, dintre care o persoană poate coordona activitățile de teren, control;

f) economist, prezentând avantaj specializarea în economia mediului;

g) jurist sau, după caz, avocat în baza unui contract de asistență juridică și reprezentare;

h) șef activitate de teren, control.

În cazul în care administratorul desemnat consideră că mai multe atribuții specifice pot/este necesar să fie îndeplinite de o singură persoană, într-o anumită perioadă, aceasta se poate realiza, cu notificarea autorității responsabile. În acest caz, administratorul va face demersurile necesare pentru ocuparea completă a structurii de personal.

ANEXA Nr. 5*
la metodologia

Modelul legitimației

	 MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR  ANANP Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate LEGITIMAȚIE DE ADMINISTRATOR
--	--

Arii în administrare (cod arie): Contract administrare: (nr. / data) Numele: Prenumele: Funcția: C.I. seria Nr. emis la data de/...../.....	fotografie	 MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR  ANANP LEGITIMAȚIE DE ADMINISTRATOR nr. din/...../..... numele administratorului..... <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Vizat anul: Sem. I</td> <td>Vizat anul: Sem. I</td> <td>Vizat anul: Sem. I</td> <td>Vizat anul: Sem. I</td> <td>Vizat anul: Sem. I</td> </tr> <tr> <td>Vizat anul: Sem. II</td> <td>Vizat anul: Sem. II</td> <td>Vizat anul: Sem. II</td> <td>Vizat anul: Sem. II</td> <td>Vizat anul: Sem. II</td> </tr> </table>	Vizat anul: Sem. I	Vizat anul: Sem. I	Vizat anul: Sem. I	Vizat anul: Sem. I	Vizat anul: Sem. I	Vizat anul: Sem. II	Vizat anul: Sem. II	Vizat anul: Sem. II	Vizat anul: Sem. II	Vizat anul: Sem. II
Vizat anul: Sem. I	Vizat anul: Sem. I	Vizat anul: Sem. I	Vizat anul: Sem. I	Vizat anul: Sem. I								
Vizat anul: Sem. II	Vizat anul: Sem. II	Vizat anul: Sem. II	Vizat anul: Sem. II	Vizat anul: Sem. II								

*) Anexa nr. 5 este reprodusă în facsimil.

Structura raportului de activitate a administratorilor ariilor naturale protejate**RAPORT DE ACTIVITATE**

1. Date de identificare a administratorului și ariei naturale protejate: denumirea administratorului, adresa sediului social, date de identificare fiscală și, după caz, număr de înregistrare în registrul comerțului, numele și prenumele reprezentantului legal, denumirea ariei naturale protejate, contractul de administrare nr./data, perioada de raportare

2. Enumerarea obiectivelor de conservare care au stat la baza înființării ariei naturale protejate

3. Presiuni antropice și naturale exercitate asupra ariei naturale protejate

4. Se va face o evaluare sumară cu starea de conservare a ariei naturale protejate comparativ cu anul precedent.

5. Nr. de avize favorabile/nefavorabile eliberate de administrator pentru planuri/proiecte/activități supuse procedurilor de reglementare de mediu

6. Controale ale autorităților de mediu (nr. de controale, organul de control, aspecte constatate, măsuri impuse și stadiu de realizare)

P.1. Managementul biodiversității

1.1. Inventariere și cartare

1.2. Monitorizarea stării de conservare

1.3. Activitate de teren, control, implementare reglementări și măsuri specifice de protecție

1.4. Managementul datelor

1.5. Reintroducerea speciilor dispărute

1.6. Reconstrucție ecologică

1.7. Implementarea setului de măsuri minime de conservare, respectiv a planului de management

1.8. Baza de date geospațială care cuprinde în mod obligatoriu, distinct, informații aferente managementului biodiversității și istoricul vectorial al localizării și limitelor

arealelor pentru care s-a solicitat și s-au eliberat documente în afara sau în cadrul procedurii de reglementare, la data de început și la data realizării raportului de evaluare. Baza de date geospațială poate cuprinde și alte informații relevante aferente procesului de administrare (baza de date geospațială se transmite la Agenția Națională pentru Arie Naturale Protejate în format electronic în baza unui proces-verbal de predare-primire).

1.9. Prevederile art. 22 din metodologie constituie criteriu distinct de evaluare a administratorilor ariilor naturale protejate, respectiv a administratorilor parteneri ai ariilor naturale protejate.

P.2. Turism

2.1. Infrastructura de vizitare

2.2. Servicii, facilități de vizitare și promovarea turismului

2.3. Managementul vizitatorilor

P.3. Conștientizare, conservare tradiții și comunități locale

3.1. Tradiții și comunități

3.2. Conștientizare și comunicare

3.3. Educație ecologică

P.4. Management și administrare*)

4.1. Echipament și infrastructură de funcționare

4.2. Personal de conducere, coordonare, administrare

4.3. Documente strategice și de planificare (stadiul de realizare a regulamentului, planului de management, a unor proiecte cu finanțare europeană/alte surse de finanțare care vizează aria naturală protejată)

4.4. Instruire personal

4.5. Bugetul asigurat pentru administrarea ariei naturale protejate pentru anul în care se face raportarea (valoarea cheltuielilor efectuate în folosul ariei, valoarea tarifelor încasate)

4.6. Bugetul alocat pentru anul următor (sursele de finanțare, valoare, activități propuse)

*) Prezentarea secțiunii „Management și administrare” se realizează în format tabelar, comparativ cu anul anterior sau cu acțiunile stabilite în dosarul de candidatură, după caz.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

